

Handhavingsbeleid en - uitvoeringsprogramma Milieu, Bouwen en Bodem

2013

Gemeente Venlo

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Aanleiding en doelstelling	1
1.2	Leeswijzer	1
1.3	Wettelijke vereisten	1
1.4	Vigerend beleid	2
1.5	Bewust kiezen	2
1.6	Probleemanalyse	3
1.7	Prioriteiten	4
1.8	Afstemming met handhavingspartners	5
2	Beleid en HUP Milieu	6
2.1	Wettelijke vereisten	6
2.2	Samenhang probleemanalyse en prioriteiten	6
2.3	Type toezicht en kengetallen	7
2.4	Deskundigheid medewerkers en beschikbare capaciteit	8
2.5	Te programmeren werkzaamheden 2013	8
2.6	Handhavingsdoelstellingen 2013	10
2.7	Bestuurlijke restrisico's 2013	10
3	Beleid en HUP Bouwen	12
3.1	Wettelijke vereisten	12
3.2	Samenhang probleemanalyse, prioriteiten, doelstellingen en nieuwe inzichten	12
3.3	Type toezicht en kengetallen	12

3.4	Deskundigheid medewerkers en beschikbare capaciteit	13
3.5	Te programmeren werkzaamheden 2013	13
3.6	Klachten / meldingen / overig	15
3.7	Deskundigheid medewerkers en beschikbare capaciteit	16
3.8	Kengetallen voor handhaving Bouwen	18
3.9	Te programmeren werkzaamheden en projecten 2013	18
3.10	Bestuurlijke restrisico's 2013	19
4	Beleid en HUP Bodemsanering en bodembeheer	21
4.1	Wettelijke vereisten uitvoeringsprogramma	21
4.2	Samenhang probleemanalyse, prioriteiten – en doelstellingen	21
4.3	Beschikbare capaciteit en kengetallen taken	25
4.4	Te programmeren werkzaamheden 2013	25
4.5	Koppeling taken en doelstellingen 2013	26
4.6	Bestuurlijke restrisico's 2013	26

2 Inleiding

2.1 Aanleiding en doelstelling

Al enkele decennia wordt er binnen de overheid gediscussieerd over professionalisering van de handhaving. Dat heeft zijn beslag gekregen in de kwaliteitscriteria van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Daartoe behoort het opstellen van een handhavingsbeleid en -uitvoeringsprogramma (HUP). De handhaving in het kader van de Wabo behoort tot de taken van afdeling Gebouwde Omgeving. Het organogram van afdeling GO is gegeven in bijlage 1.

Volgens de Wabo-kwaliteitscriteria moet het handhavingsbeleid tenminste een doelstelling en een prioriteitenstelling bevatten en zijn gebaseerd op een probleemanalyse. Ook moet er inzicht worden gegeven in de gehanteerde methodiek voor het bewaken van de doelen, de strategie en de afstemming met andere handhavingspartners. Jaarlijks moet er een uitvoeringsprogramma worden opgesteld, waarin het handhavingsbeleid is uitgewerkt. Het beleid en het uitvoeringsprogramma moeten jaarlijks worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld. Met deze nota wordt daar invulling aan gegeven.

Op 1 januari 2013 is de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Limburg Noord van start gegaan. Gemeente Venlo is partij bij deze RUD. Burgemeester en wethouders van Venlo hebben op 29 januari 2013 besloten tot het aangaan van de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2013 voor de RUD Limburg Noord en het Uitvoeringsprogramma 2013 Venlo voor de RUD Limburg Noord (hierna: RUD Uitvoeringsprogramma 2013) vast te stellen. Het HUP 2013 is voor een belangrijk deel de nadere uitwerking van het RUD Uitvoeringsprogramma 2013.

2.2 Leeswijzer

In de volgende paragrafen van hoofdstuk 1 leest u over wettelijke vereisten, bewust kiezen, prioriteitenstelling en probleemanalyse. Hoofdstuk 1 geldt algemeen voor de vakgebieden Milieu, Bouwen en Bodem. In de daaropvolgende hoofdstukken wordt per vakgebied het beleid en het handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) nader toegelicht.

Hoofdstuk 2 gaat in op het onderdeel Milieu. Hoofdstuk 3 gaat in op het onderdeel Bouwen. Hoofdstuk 4 gaat in op het onderdeel Bodem. Belicht wordt de samenhang tussen de verschillende aspecten die een rol spelen bij de gemaakte keuzes en welke typen/soorten toezicht we onderscheiden. Verder geeft dit hoofdstuk weer welke capaciteit er beschikbaar is en de werkzaamheden die voor het kalenderjaar 2013 zijn geprogrammeerd. Tenslotte wordt beschreven wat de handhavingsdoelstellingen zijn.

2.3 Wettelijke vereisten

Het toezicht op de naleving is geregeld in hoofdstuk 5 van de Wabo. Volgens artikel 5.2 heeft het bevoegd gezag tot taak zorg te dragen voor bestuursrechtelijke handhaving. In het bestuursrecht geldt dat het bevoegd gezag gebruik moet maken van de bevoegdheid om handhavend op te treden, in ieder geval als daar om wordt verzocht. Dit wordt ook wel de beginselplicht tot handhaving genoemd.

De wettelijke grondslag voor het uitvoeringsprogramma is het Besluit omgevingsrecht (Bor). Volgens artikel 7.3 Bor werkt het bestuursorgaan het handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten het bestuursorgaan het komende jaar uitvoert. In de ministeriele Regeling omgevingsrecht (Bor) worden de kwaliteitseisen nader uitgewerkt. In 2012 is er voor gekozen om het beleid en uitvoeringsprogramma te baseren op de tot dan toe gehanteerde kwaliteitscriteria, zonder uitputtend te onderzoeken of deze aansluiten bij de kwaliteitseisen uit de Wabo. Als actiepunten voor 2012 werd geformuleerd om na te gaan in hoeverre de Wabo noopt tot bijstelling van het beleid,

hetgeen deels zou gebeuren in de “proeftuin 2012” van de RUD Limburg Noord. In de praktijk is in 2012 vooral gewerkt aan de bestuurlijke inbedding en de praktische en organisatorische invulling van de RUD (bedrijfsplan e.d.), met als gevolg dat er nauwelijks beleidsmatige keuzes zijn gemaakt.

Rijk, IPO en VNG hebben eind juni 2012 de set met VTH-kwaliteitscriteria 2.1 vastgesteld. De kwaliteitscriteria gelden zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een RUD, als voor de taken die het bevoegd gezag in eigen beheer uitvoert. Om te kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.1 start in maart 2013 een landelijk implementatietraject, dat ongeveer twee jaar zal duren (bijlage 2). Gemeente Venlo zal conform het implementatietraject een plan van aanpak maken m.b.t. het invulling geven aan de kwaliteitscriteria. Dit heeft tot gevolg dat het hierboven genoemde actiepoint (bijstelling van het beleid) in 2013 blijft staan.

In de hoofdstukken 2 t/m 4 wordt per vakgebied nog nader ingegaan op de wettelijke vereisten en de bestuurlijke restricties.

2.4 Vigerend beleid

In deze nota wordt aangehaakt bij het vigerend beleid. Op een aantal punten bevat deze nota een bijstelling van het vigerend beleid. Dit is met name het geval voor de vakgebieden Milieu en Bouwen, zoals hieronder zal blijken. Voor Bodem blijft het beleid ongewijzigd.

Milieu

In 2004 werd de Handhavingsbeleidsnota Milieu vastgesteld. Dit kreeg een vervolg met het Handhavingsprogramma Milieu 2009. Verder heeft Gemeente Venlo zich geconformeerd aan de Gezamenlijke Sanctie- en Gedoogstrategie Limburg en de Bestuursovereenkomst Milieuwethandhaving Limburg.

Bouwen

In 2009 werd het Beleidsplan Handhaving bouw- en ruimtelijke regels vastgesteld, gebaseerd op de Woningwet en de Wet ruimtelijke ordening. Het programmatisch handhaven staat hierin centraal.

Bodem

Het handhavingsbeleid ten aanzien van bodem is vastgelegd in de beleidsnotitie “Beleidsnota handhaving bodemsanering en bodembeheer gemeente Venlo”. Het handhavingsbeleid voor hergebruik van secundaire grond- en bouwstoffen is vastgelegd in de bodembeheernota Venlo.

2.5 Bewust kiezen

Het centrale uitgangspunt is dat niet de overheid, maar burgers, bedrijven en instellingen primair verantwoordelijk zijn voor de naleving van regels. De overheid is belast met het toezicht op het naleefgedrag van burgers, bedrijven en instellingen en de eventuele sanctionering van dat gedrag. Toezicht en handhaving richten zich dus op gedragsbeïnvloeding. Hiermee kan een belangrijke bijdrage worden geleverd aan het vergroten van de leefbaarheid in de gemeente en het veiligheidsgevoel van de burgers.

Milieu

De gemeente Venlo telt ongeveer 3300 inrichtingen die vallen onder de werkingssfeer van de Wet milieubeheer (Wm) en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De gemeente heeft de wettelijke taak om toe te zien dat deze inrichtingen voldoen aan de geldende milieuwetgeving. Het controleren van al deze inrichtingen op alle aspecten, is met de beschikbare handhavingscapaciteit, onmogelijk en ook niet wenselijk. Daarom is het van belang om bewust te kiezen welke inrichtingen worden gecontroleerd en op welke wijze. De mate waarin inrichtingen risico's met zich meebrengen voor de omgeving en het vertoonde naleefgedrag zijn hierin sterk bepalend.

Bouwen

Het algemene doel van toezicht en handhaving is: het zorgdragen voor de (vergroting van de) naleving van de regels. De gemeente heeft de wettelijke taak toezicht te houden op de verleende omgevingsvergunningen voor het bouwen. Van deze vergunningen is in het beleid rode kleurspoor vastgesteld dat we vergunningen met een bouwsom kleiner dan 100.000 euro steekproefsgewijs gaan controleren. Door de invoering van de Wabo (1 oktober 2010) kunnen meer bouwactiviteiten vergunningvrij worden uitgevoerd. Hierdoor heeft de gemeente minder omgevingsvergunningen, activiteit bouw, met een bouwsom kleiner dan 100.000 euro verleend. En vanwege de crisis is het aantal grotere bouwprojecten sterk afgenomen. In 2012 zijn er slechts 66 vergunningen, activiteit bouw, > €100.000 verleend. Hierdoor ontstaat ruimte om meer aandacht te besteden aan de omgevingsvergunningen, activiteit monumenten.

De doelstelling van het bouwtoezicht is:

- alle 66 vergunningen, activiteit bouw > € 100.000 controleren;
- vergunningen, activiteit bouw < € 100.000 niet te controleren;
- 10% van de omgevingsvergunningen, activiteit sloop, te controleren;
- 80% van de omgevingsvergunningen, activiteit monumenten, te controleren.

N.B. Het genoemde aantal van 66 vergunningen is exclusief het Floriadeterrein. De bouwprojecten op het Floriadeterrein zijn in 2012 vergund, gebouwd en gecontroleerd. Deze projecten voeren we niet op in dit uitvoeringsprogramma omdat de vergunningen al (in 2012) gecontroleerd zijn.

Bodem

Venlo is één van de bevoegd-gezag gemeenten in Nederland voor de uitvoering van de Wet bodembescherming. Venlo is tevens bevoegd gezag voor het Besluit bodemkwaliteit dat betrekking heeft op bodembeheer en hergebruik van secundaire grondstoffen. Op grond van deze taaktoewijzing voert de gemeente handhaving uit, in deze notitie verder bodemhandhaving genoemd. De gemeente Venlo geeft haar bodemhandhavingstaken op een professionele wijze vorm door het toepassen van de Handreiking Adequate Bestuurlijke Handhaving Wet bodembescherming en de Handhavingsuitvoeringsmethode Wbb. Daarmee voldoet de gemeente aan de kwaliteitscriteria uit het Bor.

2.6 Probleemanalyse

Milieu

Diverse landelijke overheidscommissies hebben zich de afgelopen jaren bezig gehouden met milieu handhaving, (interbestuurlijk) toezicht en kwaliteitsborging. Belangrijke rapporten zijn verschenen van de Commissies Oosting (Doorlichting Interbestuurlijke toezichtarrangementen), De Ridder (Evaluatie van de strafrechtelijke milieuhandhaving) en Mans (Herziening Handhavingssysteem VROM-regelgeving). De uitkomst hiervan is geweest dat het Rijk de eis heeft gesteld dat er meer wordt samengewerkt op het gebied van de milieuhandhaving. Dit moet gebeuren binnen zogenaamde Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD's). Op 1 januari 2013 is de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Limburg Noord van start gegaan. Gemeente Venlo is partij bij deze RUD.

Bouwen

Op 1 april 2012 is het Bouwbesluit 2012 in werking getreden (als opvolger van het Bouwbesluit 2003). Daarmee werd verder invulling gegeven aan de landelijke uniformering van de (minimum) technische bouwvoorschriften. In het Bouwbesluit zijn voor 4 thema's voorschriften gesteld: Veiligheid, Gezondheid, Bruikbaarheid en Energiezuinigheid.

Vanuit het verleden is door het gemeentelijk bouwtoezicht in de gemeente Venlo vooral gekeken naar de constructieve veiligheid, de brandveiligheid en enkele aspecten van de gebruiksveiligheid en van gezondheid. Met betrekking tot de energiezuinigheid en bruikbaarheid werd alleen op buitensporige tekortkomingen gehandhaafd.

Sinds 1 januari 2011 worden alle bouwgerelateerde meldingen en klachten centraal bijgehouden door de coördinator Toezicht en Handhaving bouwen. Dit is gedaan om meer grip te krijgen op de werkvoorraad omdat we reactief handhaven, m.a.w. afhankelijk zijn van de te ontvangen klachten. Mede daarom worden deze meldingen en klachten sinds 1 januari 2011 geregistreerd in Squit XO.

Vandaar uit zijn kengetallen ontwikkeld, die in 2012 verder werden verfijnd. In 2011 werden 128 bouwgerelateerde meldingen en klachten geregistreerd. Van deze meldingen en klachten hebben we ongeveer 85% kunnen afhandelen. Probleem daarbij is dat niet alle gelijktijdig ingediende meldingen en klachten ook gelijktijdig kunnen worden opgepakt. Wanneer door gebrek aan capaciteit niet alle meldingen/klachten (tegelijk) kunnen worden opgepakt wordt de melder/klager hierover schriftelijk geïnformeerd.

Bodem

Het (bodem)handhavingproces Venlo bestaat uit een aan elkaar gekoppelde beleids- en uitvoeringscyclus. Het beleid is daarbij kaderstellend voor de uitvoering en de uitvoering levert input voor het verbeteren van het beleid.

In 2012 is een Bodem HUP opgesteld als onderdeel van het HUP 2012. De evaluatie van dit Bodem HUP heeft in januari 2013 plaats gevonden. De uitkomsten hiervan zijn verwerkt in het thans voorliggende HUP 2013.

2.7 Prioriteiten

Voorliggend HUP beschrijft welke werkzaamheden in 2013 worden uitgevoerd en welke personele capaciteit en overige zaken daarbij nodig zijn. Per vakgebied wordt dit hieronder gemotiveerd. Daarbij wordt opgemerkt dat beleidskeuzes zijn gemaakt om geen toezicht te houden op bepaalde onderdelen. Dit laat onverlet dat er omstandigheden kunnen zijn, zoals bij calamiteiten, klachten of meldingen, dat toch toezicht zal worden uitgeoefend en zo nodig handhavend zal worden opgetreden. Dit geldt voor alle vakgebieden (milieu, bouwen en bodem).

Milieu

De hoogste prioriteit is gegeven aan het RUD Uitvoeringsprogramma 2013. Hieronder vallen de zwaardere inrichtingen. Voor de overige inrichtingen is een prioritering gemaakt aan de hand van de thema's veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid. Ook is er voor gekozen om zaken aan te pakken, die de afgelopen jaren wat weinig aandacht hebben gekregen of waar door nieuwe inzichten aandacht aan moet worden besteed. Op basis daarvan is capaciteit vrijgemaakt voor projectmatige aanpak van handavingsactiviteiten en zijn een aantal milieuhandavingsthema's gekozen.

Bouwen

De Wabo eist dat toezicht bouwen is gebaseerd op duidelijke prioritering van de gestelde doelen. Een goede manier om prioriteiten te kunnen stellen is door een risicoanalyse uit te voeren. Net als vorig jaar wordt met een risicoanalyse toezichtprotocol inzichtelijk gemaakt welke risico's het gevolg zijn van de keuze om geen toezicht te houden op een bepaald onderdeel van de omgevingsvergunning, activiteit bouwen.

Constructieve veiligheid en brandveiligheid zijn belangrijke zaken. De nadelige effecten kunnen groot zijn en blijven niet beperkt tot het gebouw en de bewoners/gebruikers zelf. Het algemene belang speelt dus een rol bij het toezicht op constructieve veiligheid en brandveiligheid. Deze aspecten worden daarom het meest uitgebreid gecontroleerd. Bouwkundige aspecten die relevant zijn voor de gezondheid worden minder gecontroleerd. De achterliggende gedachte daarbij is dat de nadelige effecten op de gezondheid relatief gering zijn en het algemene belang minder speelt.

Het centrale uitgangspunt is dat niet de overheid, maar burgers, bedrijven en instellingen primair verantwoordelijk zijn voor de naleving van regels. De overheid is belast met het toezicht op het naleefgedrag van burgers, bedrijven en instellingen en de eventuele sanctionering van dat gedrag. Toezicht en handhaving richten zich dus op gedragsbeïnvloeding. Hiermee kan een belangrijke bijdrage worden geleverd aan het vergroten van de leefbaarheid in de gemeente en het veiligheidsgevoel van de burgers.

Bodem

Binnen het handhavingbeleid worden doelen geformuleerd en wordt aangegeven met welke

strategieën die bereikt gaan worden. Hiermee worden de accenten binnen het taakveld die extra aandacht krijgen bekend gemaakt en wordt de werkwijze bij toezicht en handhaving transparant gemaakt.

2.8 Afstemming met handhavingspartners

Burgemeester en wethouders moeten het uitvoeringsprogramma afstemmen met de andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving. Hieronder wordt aangegeven hoe daar in de praktijk invulling aan wordt gegeven.

Algemeen

In de sanctie- en gedoogstrategie Vastgesteld in het B-PMO Limburg d.d. 13 oktober 2004 is vastgelegd hoe andere bestuursorganen waaronder het Openbaar Ministerie (OM) geïnformeerd worden bij overtredingen. Ook Waterschap Peel en Maasvallei heeft zich geconformeerd aan deze sanctie- en gedoogstrategie.

Milieu/Bodem

Het toezicht en de handhaving van het Besluit Risico's Zware Ongevallen (BRZO) wordt uitgevoerd door de Limburgse maatlatorganisatie. Dat is een samenwerking tussen de provincie Limburg, inspectie SZW, de Veiligheidsregio en gemeenten. Deze samenwerking zal in het kader van de RUD worden gecontinueerd. Daarover zijn nog geen concrete afspraken gemaakt. De strekking zal worden dat de toezichhoudende taken voor de BRZO-bedrijven door de RUD Zuid-Limburg uitgevoerd worden. Dit is nog onderwerp van gesprek evenals het kostenplaatje van een en ander. Met de Veiligheidsregio, Waterschap Peel en Maasvallei, Inspectie L&T, OM en politie wordt incidenteel en op ad hoc basis samengewerkt. Dit gebeurt zodra er zich een geval voordoet, waarbij het nodig is één van deze handhavingspartners in te roepen. Dit is bijvoorbeeld het geval als de politie wordt ingeroepen om proces-verbaal op te maken. Daarnaast wordt in het kader van specifieke projecten samengewerkt. Zo worden jaarlijks gezamenlijk met politie en brandweer vuurwerkcontroles uitgevoerd.

Bouwen

Bij handhavingszaken bouwen is structureel overleg met de politie. Hier worden zaken besproken waar de politie in kennis gesteld moet worden. Bij de toepassing van bestuursdwang wordt nauw samengewerkt met de politie.

3 Beleid en HUP Milieu

3.1 Wettelijke vereisten

In de kwaliteitscriteria milieuhandhaving ("Doe je voordeel met het oordeel" d.d. 1 november 2002 door VROM, IPO, VNG, UvW en V&W) wordt aangegeven welke onderdelen een handavingsprogramma dient te bevatten. Hieronder wordt daar op ingegaan.

- **Samenhang met prioriteiten en doelstellingen**

In het handavingsprogramma legt een handhavingorganisatie voor een bepaalde periode concreet vast hoe uitvoering wordt gegeven aan de handhavingactiviteiten. De basis voor dit programma wordt gevormd door de handhavingprioriteiten en –doelstellingen. Het handavingsprogramma maakt inzichtelijk wat het verband is tussen prioriteiten/doelstellingen en programma.

- **Samenhang met controlefrequentie**

Naast de samenhang met de doelstellingen en prioriteiten maakt de handhavingorganisatie ook inzichtelijk wat de samenhang is tussen het handavingsprogramma en de vastgestelde controlefrequentie voor de routinematige toezichtbezoeken.

- **Concrete handhavingactiviteiten**

Het handavingsprogramma beschrijft de handhavingactiviteiten zo concreet mogelijk. Op grond van de EU-minimumcriteria wordt hierbij in ieder geval ook vermeld:

- op welk geografisch gebied de handhavingactiviteiten betrekking hebben;
- het tijdvak waarvoor het programma geldt, b.v. een jaar;
- de specifieke locaties of het type van de te controleren inrichtingen en objecten.

Het programma vermeldt – voor zover van toepassing – alle toezichtactiviteiten en geeft ook de projectmatige handhavingactiviteiten weer.

Wanneer de handhavingorganisatie activiteiten oppakt in samenhang met de handhavingactiviteiten van andere interne organisatieonderdelen of andere externe handhavingpartners wordt dit concreet vermeld.

- **Een weergave van de in te zetten capaciteit**

Het handavingsprogramma geeft concreet de capaciteit weer die voor de uitvoering van de handhavingactiviteiten wordt ingezet.

- **Werkplanning betrokken organisatie-onderdelen**

De handhavingorganisatie werkt het handavingsprogramma uit in een werkplanning, waarin duidelijk wordt gemaakt welke organisatieonderdelen betrokken zijn bij de uitvoering van het programma en wat daarbij de inzet van capaciteit is. Deze werkplanning is in principe een éénmalige uitwerking per uitvoeringsprogramma.

- **Werkplanning op medewerkerniveau (facultatief)**

Uitwerking van het handavingsuitvoeringsprogramma in een concrete werkplanning op medewerkerniveau vormt met het oog op transparantie en een goede voortgangsbewaking een kwaliteitsverbetering. Deze werkplanning zal meerdere malen per jaar plaatsvinden.

Deze kwaliteitscriteria hebben een vervolg gekregen in de Wabo. Deze tot nu toe gehanteerde kwaliteitscriteria moeten voldoende aansluiten bij de kwaliteitseisen uit de Wabo. Dit wordt meegenomen in het proces dat hieronder wordt beschreven.

3.2 Samenhang probleemanalyse en prioriteiten

Zoals gezegd is op 1 januari 2013 de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Limburg Noord van start

gegaan. Gemeente Venlo heeft zichzelf gebonden aan de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) 2013 en het RUD Uitvoeringsprogramma 2013. Vanwege de daaruit voortvloeiende verplichtingen zal de hoogste prioriteit worden gegeven aan het RUD Uitvoeringsprogramma 2013.

Binnen de RUD zal maximaal gebruik worden gemaakt van elkaars kennis en deskundigheid. Gemeente Venlo heeft daartoe al afspraken gemaakt met enkele gemeenten. Zo zullen controles van de agrarische IPPC-bedrijven in Venlo worden uitgevoerd door medewerkers van gemeente Peel en Maas, terwijl controles van de LPG tankstations in Beesel worden uitgevoerd door medewerkers van gemeente Venlo. Op deze manier kunnen ervaren medewerkers efficiënt worden ingezet voor controles. Het is de bedoeling om de samenwerking elk kwartaal te evalueren.

De zwaardere bedrijven vallen onder de basistaken van de RUD. Dit zijn op de eerste plaats de IPPC-bedrijven (waar de Richtlijn industriële emissies op van toepassing is) en de BRZO-bedrijven (met de hoogste veiligheidsrisico's). De IPPC-bedrijven en de BRZO-bedrijven zijn ingedeeld in klasse III. De overige bedrijven zijn ingedeeld in klasse II. De klasse II en III bedrijven worden opgenomen in de uitvoeringsprogramma's van de RUD voor 2013 en verder. Daardoor zullen de bedrijven waar de veiligheidsrisico's en/of gezondheidsrisico's het grootst zijn de aandacht krijgen die ze normaal gesproken ook verdienen. In 2013 zal aan de basistaken RUD 3787 uur worden besteed. Er blijft dan nog 3014 uur over voor de overige bedrijven en milieutaken. Dit zal worden ingevuld middels projectmatige aanpak van handhavingsactiviteiten en zorgvuldig gekozen milieuhandhavingsthema's. Op deze manier kunnen specifieke zaken worden aangepakt en zaken waar voorgaande jaren naar inzicht van de afdeling te weinig aandacht aan is besteed of waar door nieuwe inzichten aandacht voor moet komen.

3.3 Type toezicht en kengetallen

Bij toezicht en handhaving van inrichtinggebonden taken wordt onderscheid gemaakt naar verschillende soorten van toezicht. Het inplannen van soorten controles (type toezicht) heeft als belangrijkste voordeel dat meer gedifferentieerd kan worden naar de noodzaak van controleren (handhaven).

Bij bepaalde branches/inrichtingen kan het op basis van de resultaten van de probleemanalyse relevant zijn om op aspecten te controleren in plaats van een integrale milieucontrole waarmee meer handhavingscapaciteit is gemoeid.

In het HUP 2012 werden de volgende 'typen' toezicht (controles) onderscheiden:

- Integrale controle;
- Hercontrole;
- Deelcontrole;
- Administratieve controle;
- Controle klachten en meldingen;
- Opleveringscontrole.

Binnen de RUD wordt vooralsnog geen onderscheid gemaakt naar typen controles, maar kent men slechts de integrale controle. Deze omvat ook de andere controles, zoals de hercontrole. In dit HUP 2013 wordt aangesloten bij de systematiek van de RUD. De kengetallen, die in 2012 voor de uren werden gehanteerd, zijn hier op aangepast. Het gaat daarbij om de uren handhavingsinspanning voor de bedrijven in milieucategorieën 2 en 3, die buiten het RUD Uitvoeringsprogramma 2013 vallen. Bedrijven in milieucategorie 1 worden alleen gecontroleerd bij klachten, hiervoor zijn geen kengetallen voorhanden. De kengetallen voor de bedrijven in milieucategorie 4 zijn overbodig geworden, omdat die binnen klasse III van het RUD Uitvoeringsprogramma 2013 vallen. Voor de klassen II en III worden de kengetallen van RUD toegepast.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de kengetallen, zoals die thans worden gehanteerd.

Overzicht kengetallen in uren	Mil. Klasse 2	Mil. Klasse 3	Mil. Klasse II	Mil. Klasse III	Mil. Klasse III IPPC
Integrale controle	8	14	16	22	27

3.4 Deskundigheid medewerkers en beschikbare capaciteit

Wat betreft toezicht en handhaving milieu worden de volgende deskundigheden onderscheiden:

- Toezichthouder Milieu (MBO werk- en denkniveau);
- Toezichthouder Milieu (MBO/HBO werk- en denkniveau);
- Toezichthouder Milieu (HBO werk- en denkniveau).

De (handhavings)werkzaamheden van de Toezichthouder Milieu (HBO) hebben voornamelijk betrekking op wat in milieuland bekend staat als de categorie 4 inrichtingen (RUD klasse III). Deze bedrijven worden ook wel de zwaardere/complexere bedrijven genoemd waarbij de veiligheids- en gezondheidsrisico's het grootst zijn. Deze indeling van het inrichtingenbestand is een overblijfsel uit het BUGM-tijdperk.

De (handhavings)werkzaamheden van de Toezichthouder Milieu (MBO/HBO) hebben voornamelijk betrekking op de zwaardere/complexere categorie 3 inrichtingen en de lichtere categorie 4 inrichtingen voor wat betreft de milieubelasting (RUD klasse II).

De (handhavings)werkzaamheden van de Toezichthouder Milieu (MBO) hebben betrekking op de minder complexe categorie 3 inrichtingen en de categorie 2 inrichtingen uit het inrichtingenbestand.

Ondermeer vanwege klantvriendelijkheid naar bedrijven, maar ook vanwege een stuk eigen uniformiteit, is het belangrijk om één aanspreekpunt te hebben per inrichting. In het handhavingsprogramma wordt dan ook direct een medewerker gekoppeld aan een inrichting. Een rolatie vindt plaats als een bedrijf langer dan drie jaar achter elkaar door dezelfde controleur is bezocht, dit ter voorkoming van een te vaste handhavingsrelatie met bedrijven.

Per deskundigheid treft u hieronder de beschikbare/geraamde capaciteit voor 2013:

- Toezichthouder Milieu MBO (3,1 formatie);
- Toezichthouder Milieu MBO/HBO (1,0 formatie);
- Toezichthouder Milieu HBO (1,5 formatie).

Totaal beschikbare formatie voor toezicht en handhaving van de milieutaken betreft derhalve 5,6 formatie.

Een fulltime functie Toezichthouder Milieu heeft 1350 uren per jaar beschikbaar aan direct productieve uren. Voor elke Toezichthouder Milieu is 8% van de uren geraamd voor ad hoc werkzaamheden en klachtenbehandeling. Derhalve blijft voor een fulltime toezichthouder 1242 uur per jaar over. In totaal is er derhalve onder normale omstandigheden op jaarbasis 6927 uur beschikbaar voor (al dan niet inrichtingsgebonden) milieutaken.

In bijlage 3 treft u een specificatie van de uren per Toezichthouder Milieu.

3.5 Te programmeren werkzaamheden 2013

Zoals eerder omschreven in hoofdstuk 2.2 bestaan de te programmeren werkzaamheden voor 2013 uit de volgende onderdelen:

1. Alle taken die voortkomen uit het RUD Uitvoeringsprogramma 2013;
2. Projectmatige milieuhandhavingsactiviteiten;
3. Thematische milieuhandhavingsactiviteiten.

- Ad. 1** Voor het RUD Uitvoeringsprogramma 2013 is 8015 uur ingepland, waarvan 3787 uur voor controles (zie bijlage 4). Er blijft dan nog 3140 uur over voor onderdelen 2 en 3.
- Ad. 2** Ten behoeve van de programmering is een aantal taken geclusterd zodat zij projectmatig aangepakt kunnen worden.
- 1 SQUIT2go (300 uur)
Implementatie van het programma Squit2go (mobiel controleren en handhaven met behulp van tablets). De uren zijn gereserveerd voor implementatie en opleiding gebruikers.
 - 2 Water en Nitraat Glastuinbouw (88 uur)
Op grond van de Europese Kaderrichtlijn Water dient bij substraatteelt van bloemen en groenten de emissie van meststoffen in de bodem en oppervlaktewater te worden teruggedrongen. Om de vervuiling met meststoffen te beperken is optimalisatie van drainwater(her)gebruik en bemesting en een goede teeltwisselstrategie noodzakelijk. In 2012 zijn 22 stuks glastuinbouwbedrijven hiertoe voorgelicht en gecontroleerd op deze aspecten en in 2013 staan 22 andere bedrijven gepland.
 - 3 Assimilatiebelichting bedekte teelt (80 uur)
Toezicht en Handhaving op de toepassing van kunstlicht in de nachtperiode bij tuinbouwkassen.
 - 4 Actie Vierkante kilometer (175 uur)
Actie waarbij op één dag alle bedrijven in een gekozen gebied van ongeveer een vierkante kilometer worden bezocht voor een controle. Het betreft een integrale actie waarbij bedrijven worden gecontroleerd op milieuwet- en regelgeving, bouwregelgeving, regelgeving brandveiligheid, etc.
 - 5 Stoken en Vreugdevuren (50 uur)
Rond 11 november van elk kalenderjaar wordt het Sint-Maartenfeest gevierd, waarbij vreugdevuren worden ontstoken. Voor deze vuren worden ontheffingen verleend waarop gecontroleerd moet worden op naleving van de daarin opgenomen voorschriften.
 - 6 Vuurwerkcontroles (60 uur)
Controle op van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving op verkooppunten van consumentenvuurwerk. Controles worden i.s.m. de brandweer en politie uitgevoerd.
 - 7 Brzo-inrichtingen (bestuursovereenkomst) (100 uur)
De in Venlo gelegen Brzo- en Pbzo-inrichtingen (Besluit risico's zware ongevallen) waarvoor de gemeente bevoegd gezag is, worden in 2013 in samenwerking met de Provincie Limburg bezocht.
- Ad. 3** Ten behoeve van de programmering is een aantal taken geclusterd zodat zij thematisch aangepakt kunnen worden.
- 8 Geluidbegrenzers Horeca (120 uur)
Binnen Venlo zijn een 60-tal geluid producerende horecabedrijven met een geluidsbegrenzer aanwezig. Ongeveer 40 stuks worden jaarlijks bezocht i.v.m. verzegelwerkzaamheden. De overige 20 stuks worden in 2013 bezocht ter controle (ook op overige milieuaspecten).
 - 9 Horeca buitengebied (250 uur)
Horeca-inrichtingen in het buitengebied worden minder frequent bezocht, vanwege het lagere aantal klachten t.o.v. horeca in de kerngebieden. Vandaar extra aandacht in 2013 bij deze inrichtingen op alle milieu-aspecten.
 - 10 Garagebedrijven (500 uur)
Garagebedrijven welke langer dan 2 jaar niet zijn gecontroleerd op milieu-aspecten, zijn geprogrammeerd voor 2013. De nadruk bij de controle zal liggen op de opslag van vloeibare brandbare stoffen. In totaal bedraagt het ongeveer 70 garagebedrijven.
 - 11 Chloorbaden (120 uur)
Controle op de opslag van zuren bij inrichtingen met een chloorbad.
 - 12 Dakbedekkingsbedrijven (240 uur)

- Controle op met name de opslag van gasflessen conform PGS-15 bij dakbedekkingsbedrijven. In totaal ongeveer 40 stuks dakbedekkingsbedrijven.
- 13 **Opslag gasflessen conform PGS-15 (140 uur)**
 Controle specifiek op de opslag van gasflessen (cf. PGS-15) bij een aantal milieu-inrichtingen met grotere hoeveelheden gasflessen.
- 14 **Recreatiegebieden (campings, parken, etcetera) (100 uur)**
 Integrale controles en deelcontroles bij recreatie-inrichtingen zoals campings en vakantie- en bungalowparken. In totaal zo'n 6 recreatie-inrichtingen.
- 15 **Afstemming Handhavingszaken (interne disciplines) (70 uur)**
 Aandacht voor afstemming handhavingszaken tussen de verschillende interne handhavingspartners zoals Veiligheid en Handhaving, Toezicht Bouwen, Handhaving Bouwen, Toezicht en handhaving Bodem, etc.
- 16 **Opleveringscontroles vergunningen type C-bedrijven (100)**
 Op jaarbasis worden zo'n 12 omgevingsvergunningen voor de activiteit milieu (type C-bedrijven Activiteitenbesluit) verleend (inschatting op grond van cijfers 2011). In 2013 worden bij alle inrichtingen waar een oprichtingsvergunning of revisievergunning wordt verleend, een opleveringscontrole uitgevoerd.
- 17 **Lozen particuliere huishoudens (240)**
 Binnen Venlo zijn ongeveer 40 particuliere locatie-adressen (huishoudens) aanwezig, welke niet zijn aangesloten op gemeenteriool. Samen met de afdeling Openbare Werken worden betreffende adressen bezocht en worden oplossingen besproken en doorgevoerd.

Naast de werkzaamheden voor de RUD (3787 uur) en bovenstaande projecten en thema's (2733 uur) zijn er nog 1010 uren over, die worden geprogrammeerd voor ad hoc taken (603 uur) en reguliere milieutaken welke niet onder de basistaken vallen (407 uur).
 Voor verdeling van de uren zie bijlagen 5 en 6.

3.6 Handhavingsdoelstellingen 2013

De handhavingsdoelstellingen voor 2013 zijn grotendeels hetzelfde als die van voorgaande jaren. Aan het aspect externe veiligheid wordt nog steeds een groot belang toegekend. Met name de bedrijven die vallen onder het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) zullen ook dit jaar weer worden gecontroleerd (integraal danwel op het aspect veiligheid). Ook met de uitvoering van projecten zoals "Brzo- en Pbzo-inrichtingen", "Stoken en Vreugdevuren" en "Vuurwerkcontroles" zal een bijdrage worden geleverd aan een veiliger Venlo.

Binnen de RUD wordt gestreefd naar meer samenwerking en het uitwisselen van elkaars kennis en deskundigheid. Het doel is om effectiever en efficiënter te controleren.

Ook de samenwerking met sommige handhavingpartners (voornamelijk intern) kan verbeterd worden, vandaar om deze reden als specifiek doel benoemd. Daarnaast zijn een aantal werkzaamheden gecombineerd als projecten benoemd welke opgezet en uitgevoerd worden en wordt aandacht besteedt aan een aantal handhavingsthema's welke in de afgelopen jaren onderbelicht zijn of omdat we constateren dat het naleefgedrag achteruit gaat.

3.7 Bestuurlijke restrisico's 2013

Wat de gemeente aan toezicht- en handhavingstaken heeft maar welke in het programmajaar 2013 niet actief worden uitgevoerd worden gedefinieerd als het bestuurlijke restrisico. We controleren daar bewust niet op en accepteren dat daarmee het naleefgedrag in negatieve zin kan worden beïnvloed en er daardoor risico's kunnen optreden.

Zoals voorgaande jaren is er ook dit jaar weer voor gekozen om Type A-bedrijven (conform het Activiteitenbesluit milieubeheer), behoudens klachten en meldingen, niet te controleren op naleving

van de milieuwet- en regelgeving. Type A-bedrijven zijn bedrijven waarvan de activiteiten weinig (negatieve) invloed hebben op het milieu en daarom onder het “lichte regime” vallen.

Aan gezondheids- en veiligheidsrisico's is een groot belang toegekend. Over het algemeen zijn deze risico's het grootst bij de zware complexe bedrijven (milieucategorie 4 bedrijven), zoals bedrijven die onder de werkingssfeer van het Brzo'99 vallen, bedrijven die onder Bevi en IPPC vallen. Door programmering van deze zware bedrijven is er in 2013 minder ruimte voor controle bij de bedrijven in de milieu categorieën 2 en 3.

Binnen de RUD zal kennis en deskundigheid worden uitgewisseld. Zo zullen controles van de agrarische IPPC-bedrijven in Venlo worden uitgevoerd door medewerkers van gemeente Peel en Maas, terwijl medewerkers van gemeente Venlo elders controles zullen uitvoeren. Op deze manier kunnen ervaren medewerkers efficiënt worden ingezet voor controles, maar het vereist wel de nodige afstemming. Het is de bedoeling om de samenwerking elk kwartaal te evalueren. Hoe de samenwerking uitpakt is nu nog niet 100% te voorspellen. Hier zit daarom mogelijk een bestuurlijk restrisico. Dit restrisico is aanvaardbaar omdat er voorzien is in een DVO , een evaluatie en een escalatiemodel, wanneer blijkt dat een van de partijen zich niet aan de DVO houdt.

4 Beleid en HUP Bouwen

4.1 Wettelijke vereisten

De handhavingstaken Bouwen die de gemeente programmatisch volgens de Wabo moet uitvoeren hebben betrekking op taken die vallen onder bouwtoezicht, toezicht op de openbare ruimte en overig toezicht. Het gaat daarbij om bouwen, slopen, asbestregelgeving, brandveiligheid en ruimtelijke ordening. Hieronder wordt eerst ingegaan op het vergunninggerelateerde bouwtoezicht (paragrafen 3.2 t/m 3.6) en vervolgens op de handhaving naar aanleiding van klachten en meldingen (paragrafen 3.7 t/m 3.10). Tenslotte worden in paragraaf 3.11 de bestuurlijke restrisico's opgesomd.

4.2 Samenhang probleemanalyse, prioriteiten, doelstellingen en nieuwe inzichten

In 2013 zal in wezen de werkwijze van 2012 met een enigszins gewijzigde prioritering worden voortgezet. Ten opzichte van 2012 is gewijzigd:

- Raming uren voor bouwtoezicht is naar beneden bijgesteld (in 2012 zijn slechts 66 vergunningen verleend, dit is exclusief het Floriadeterrein);
- Toezicht monumenten 0,3 fte;
- Toezicht "megaproject" stadskantoor 0,4 fte.

De benodigde formatie is 3 fte (1 fte minder dan vorig jaar).

Dit betekent het volgende:

1. Bouwwerken worden op 16 van de 28 (57%) toetsmomenten uit het toezichtprotocol gecontroleerd.
2. Bouwprojecten waarvan de bouwkosten hoger zijn dan €1.000.000 worden allemaal (100%) gecontroleerd. (* uitzondering punt 4)
3. Bouwprojecten waarvan de bouwkosten liggen tussen €100.000 en €1.000.000 worden allemaal (100%) gecontroleerd. (* uitzondering punt 4)
4. Bouwprojecten voor infrastructuur, wegebouw en bruggenbouw worden voor 10 % gecontroleerd.
5. Sloopwerken worden voor 10 % gecontroleerd.
6. Monumenten worden voor 80 % gecontroleerd.
7. Bouwprojecten waarvan de bouwkosten lager zijn dan €100.000 worden niet gecontroleerd.
8. Indien de beschikbare capaciteit het toelaat wordt het toezicht geïntensiveerd. Dit kan door meer aspecten uit het toezichtprotocol te gaan controleren of meer sloopwerken te bezoeken. Dit hangt af van het aantal vergunningen die in 2013 gaan starten.

4.3 Type toezicht en kengetallen

De volgende 'typen' toezicht (controles) worden onderscheiden:

- Controle Bouw, 16 v/d 28 controlepunten volgend uit het toezichtprotocol;
- Controle sloop;
- Controle monumenten;
- Controle voor interne partners (Veiligheid en Handhaving).

Het maken van een keuze van een 'type toezicht' (controle) impliceert tevens een keuze qua handhavinginspanning (uren). Deze handhavinginspanning wordt weergegeven in uren, oftewel kengetallen. De gemeente Venlo heeft op basis van landelijke ervaringen, eigen ervaringen van betrokken medewerkers deze kengetallen bepaald. Op basis van deze kengetallen en de in 2012

verleende bouwvergunningen is berekend dat in 2013 voor het toezicht 1766 uren nodig zullen zijn (zie onderstaande tabel).

Basisgegevens vergunningen				
basisgegevens:	alle vergunde aanvragen jaar 2012 prognose voor toezicht in 2013 plannen gemeente Venlo MET toezicht > 100.000 euro			
bouwsom	toezichtprotocol	aantal		
	projectcategorie	vergunningen	kental uren	basisuren
< 100.000	wonen	0	5,1	0
100.000 - 1.000.000	wonen	29	21,8	632
>1.000.000	wonen	3	54,5	164
< 100.000	bedrijven	0	5,9	0
100.000 - 1.000.000	bedrijven	19	21,8	414
>1.000.000	bedrijven	6	54,5	327
< 100.000	publiekstoegankelijk	0	5,9	0
100.000 - 1.000.000	publiekstoegankelijk	8	21,8	174
>1.000.000	publiekstoegankelijk	1	54,5	55
< 100.000	overig	0	5,1	0
> 100.000	overig	0	21,2	0
		66		1766

Voor uitleg en onderbouwing van de gehanteerde kengetallen wordt verwezen naar § 3.5.

4.4 Deskundigheid medewerkers en beschikbare capaciteit

Wat betreft toezicht Bouwen worden de volgende deskundigheden onderscheiden:

- Toezichthouder Bouw (MBO/HBO werk- en denkniveau);
- Toezichthouder Bouw (HBO werk- en denkniveau);

De werkzaamheden van de Toezichthouder Bouwen (HBO) hebben betrekking op *alle* voorkomende projecten, inclusief de zwaardere/complexere projecten waarbij de risico's het grootst zijn. De werkzaamheden van de Toezichthouder Bouwen (MBO/HBO) hebben betrekking op de alle overige projecten (dus met uitzondering van de zwaardere/complexere projecten).

Ondermeer vanwege klantvriendelijkheid naar vergunninghouders, maar ook vanwege een stuk eigen uniformiteit, is het belangrijk om tijdens de uitvoering één aanspreekpunt te hebben per omgevingsvergunning. In het toezichtprotocol wordt dan ook een toezichthouder bouwen gekoppeld aan een omgevingsvergunning.

Per deskundigheid treft u hieronder de beschikbare/geraamde capaciteit voor 2013:

- Toezichthouder Bouw HBO ; (2,0 formatie).
- Toezichthouder Bouw MBO/HBO; (1,0 formatie).

Totaal beschikbare formatie voor toezicht van de bouwtaken betreft derhalve 3,0 formatie. Een fulltime functie heeft 1350 uren per jaar beschikbaar aan direct productieve uren. In totaal hebben we op jaarbasis 4050 direct productieve uren beschikbaar voor Toezicht Bouwen.

4.5 Te programmeren werkzaamheden 2013

Zoals hierboven omschreven bestaan de te programmeren werkzaamheden voor 2013 uit de volgende onderdelen:

alle omgevingsvergunningen, activiteit bouwen, met een bouwsom groter dan 100.000 euro worden op 16 punten van de 28 punten uit het toezichtprotocol gecontroleerd (toezicht bouwen);
10 % van de vergunningen, activiteit sloop, worden gecontroleerd;
80 % van de vergunningen, activiteit monumenten worden gecontroleerd;
Projectmatige activiteiten.

Uitleg toezichtprotocol toezicht bouwen

De Vereniging BWT Nederland (VBWTN) heeft een digitale landelijk toezichtprotocol ontwikkeld voor de controle op de uitvoering van werken waarvoor een omgevingsvergunning, activiteit bouw, is verleend. Dit is ontwikkeld met ondersteuning van het ministerie van VROM en in samenwerking met enkele gemeenten. Het landelijke toezichtprotocol is hierdoor uniform en heeft de goedkeuring van VROM. Begin 2010 is de gemeente Venlo gaan werken met het landelijk toezichtprotocol. Het werken met het toezichtprotocol biedt na verloop van tijd inzicht in de benodigde uren per toetsmoment. In 2011 is een eerste urenmatrix gemaakt die aansluit bij het toezichtprotocol. Met de invoering van het digitale landelijk toezichtprotocol is de uniforme verslaglegging van het toezicht in Venlo verbeterd.

Toezihtmatrix

Het toezichtniveau per onderdeel is weergegeven in de toezichtmatrix (zie bijlage 7). De toezichtmatrix is als volgt opgebouwd:

Indeling in bouwtypen

De bouwprojecten zijn in de toezichtmatrix verdeeld in categorieën naar gebruik en omvang. Per categorie varieert de aard en intensiteit van het toezicht.

De categorieën zijn:

Categorie Wonen: woonfunctie en/of logiesfunctie

- Wonen categorie I, bouwsom tot € 100.000,-
- Wonen categorie II, bouwsom € 100.000,- – 1.000.000,-
- Wonen categorie III, bouwsom hoger dan € 1.000.000,-

Categorie Publiek: gezondheidszorg, onderwijs, sport, winkel, overig publiek (bijv. horeca, etc.)

- Publiek categorie I, bouwsom tot € 100.000,-
- Publiek categorie II en III, bouwsom hoger dan € 1.000.000,-

Categorie bedrijf: industrie, kantoor

- Bedrijf categorie I, bouwsom tot € 100.000,-
- Bedrijf categorie II, bouwsom € 100.000,- – 1.000.000,-
- Bedrijf categorie III, bouwsom hoger dan € 1.000.000,-

Categorie overig: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde (bijv. civiele kunstwerken).

- Overig categorie I, II, III

Uitleg over sloop

Slopen heeft diverse aspecten, de voornaamste zijn asbestverwijdering, gevaarstelling voor derden en constructieve veiligheid van belendingen. Omdat de toezichthouders bouwen niet voldoende waren geschoold op asbestverwijdering hebben zij eind 2010 een opleiding gevolgd. Hierdoor is iedere toezichthouder bouwen nu asbestdeskundige.

De omgevingsvergunningen, activiteit slopen, worden in 2013 voor 10% gecontroleerd.

Projectmatige activiteiten

Dit zijn werkzaamheden die we uitvoeren voor de afdeling Veiligheid en handhaving, oa het controleren van evenementen op constructieve veiligheid. Dit gebeurt veelal op ervaring, niet op goedgekeurde en gecontroleerde constructieberekeningen/tekeningen.

Unieke eenmalige majeure projecten. Te denken valt aan een project zoals het stadskantoor. Bij deze bijzondere specifieke projecten bied het toezichtprotocol geen juiste kengetallen.

4.6 Klachten / meldingen / overig

Het toezicht op de naleving is geregeld in de Wabo. Volgens artikel 5.2 Wabo heeft het bevoegd gezag tot taak zorg te dragen voor de bestuursrechtelijke handhaving. In het bestuursrecht geldt dat het bevoegd gezag in beginsel gebruik moet maken van de bevoegdheid om handhavend op te treden. Dit wordt ook wel de beginselplicht tot handhaving genoemd.

Door de invoering van de Wabo (1 oktober 2010) kunnen meer bouwactiviteiten vergunningvrij worden uitgevoerd. Hierdoor is de verwachting dat er meer meldingen / klachten bij de handhaving bouwen zullen komen.

Doelstelling Handhaving Bouwen:

Alle klachten / meldingen op risico's in te schatten en aan de hand van deze risico's de zaken oppakken. Daarbij geldt wel de volgorde van hoge prioriteit naar minder prioriteit. De klachten / meldingen worden in eerste instantie pragmatisch opgepakt, indien nodig volgt er een juridisch traject.

Probleemanalyse

We hebben te weinig grip op de werkvoorraad omdat we voor een deel reactief handhaven en daarbij afhankelijk zijn van de te ontvangen klachten. In 2012 hebben we 128 meldingen / klachten en Bag controles t.b.v. handhaving bouw geregistreerd in Squit XO. Van deze meldingen / klachten kunnen we ongeveer 85% afhandelen. Niet alle meldingen / klachten kunnen gelijktijdig worden opgepakt. Hierdoor hebben we wrakingbrieven ontwikkeld. Daarmee worden de klager en de overtreder er van op de hoogte gesteld dat er enig uitstel in de handhaving is te verwachten. Het gaat daarbij overigens om de niet-prioritaire klachten.

Per 1 januari 2011 zijn alle meldingen / klachten centraal binnengekomen bij de coördinator Toezicht en Handhaving bouwen. Sinds 1 januari 2011 worden de meldingen en klachten geregistreerd in Squit XO en worden er kengetallen gehanteerd. Deze kengetallen worden jaarlijks bijgesteld aan de hand van ervaringscijfers. In paragraaf 3.8 wordt daar nog verder op ingegaan.

Prioriteiten

De WABO eist dat handhaving is gebaseerd op duidelijke prioriteiten. Voor handhaving bouwen is in 2011 een prioriteitenladder opgesteld door de medewerkers handhaving bouwen. Om te bepalen in hoeverre er prioriteit moet worden gegeven, krijgt ieder dossier een eigen totaalscore die de prioriteit aangeeft (zie figuur 1). Deze prioriteitenladder geeft een duidelijk overzicht welke klacht/melding als eerste opgepakt moet worden.

Figuur 1.

Rayon: Teamleider: M. Hendriks Afdeling: Gebouwde Omgeving (GO) Team: Toezicht en Handhaving (TEH) Afdelingscode: GOTEH		Gebieds-objectgerichte criteria						Prioriteitsbepalende criteria				Subtotaal score	
Bouwnummer: Adres: Plaats: Omschrijving:		Risicovolle bedrijven/externe veiligheid	Monument	beschermd stadsgezicht	Bijeenkomstgebouw > 50 personen	Woongebied	Ernstige mate strijd welstand/welstandsgebied	Veiligheid en gezondheid	Handhavingsverzoek	Bouwstop	Maatschappelijk/politiek belang		Zichtbaarheid vanaf de openbare weg
Type overtreding / integrale handhaving		15	5	5	5	3	3	15	10	10	10	5	
Integrale controle		50											0
Bouwen zonder vergunning		10											0
Slopen zonder vergunning		5											0
TOTAALSCORE												0	



4.7 Deskundigheid medewerkers en beschikbare capaciteit

Wat betreft handhaving Bouwen worden de volgende deskundigheden onderscheiden:

- Handhaver Bouwen en R.O. (HBO werk- en denkniveau).
- Handhaver Bouwen en R.O. (MBO/HBO werk- en denkniveau).

De werkzaamheden van de Handhaver Bouwen en R.O (HBO) hebben betrekking op de alle voorkomende handhavingzaken. Hiermee worden de zwaardere/complexere handhavingzaken bedoeld waarbij de risico's het grootst zijn.

De werkzaamheden van de Handhaver Bouwen en R.O (MBO/HBO) hebben betrekking op alle voorkomende handhavingzaken, met uitzondering van de zwaardere/complexere handhavingzaken.

Ondermeer vanwege klantvriendelijkheid naar melders en overtreders, maar ook vanwege een stuk eigen uniformiteit, is het belangrijk om tijdens de uitvoering één aanspreekpunt te hebben per klacht / melding. In Squit XO wordt dan ook een toezichthouder bouwen gekoppeld aan een klacht of melding.

Per deskundigheid treft u hieronder de beschikbare capaciteit voor 2013:

- Handhaver Bouwen en R.O. HBO (1,2 formatie).
- Handhaver Bouwen en R.O. MBO/HBO (1,0 formatie).

Totaal beschikbare formatie voor handhaving van de bouwtaken betreft daarom 2,2 formatie. Een fulltime functie heeft 1350 uren per jaar beschikbaar aan direct productieve uren. In totaal hebben we dus op jaarbasis $2,2 \times 1350 = 2970$ uur beschikbaar voor Handhaving Bouwen.

Hieronder is overzichtelijk gemaakt hoe de beschikbare uren in 2013 zullen worden benut (zie figuur 2). Dit betreft een prognose.

Squit2go (mobiel controleren en handhaven met behulp van tablets) 2 uur/week voor implementatie en opleiding gebruikers.

In paragraaf 3.8 wordt nog verder op ingegaan op de kengetallen.

4.8 Kengetallen voor handhaving Bouwen

Omdat we reactief handhaven en (dus) afhankelijk zijn van de te ontvangen klachten, hebben we tot nu toe te weinig grip op de werkvoorraad. Om daar meer grip op te krijgen zijn we vanaf 1 januari 2011 de meldingen en klachten gaan registreren in Squit XO met de bedoeling om kengetallen te ontwikkelen. De kengetallen worden jaarlijks bijgesteld aan de hand van ervaringscijfers. Dit ontwikkelproces zal in 2013 verder vorm krijgen.

De kengetallen voor handhaving bouwen omvatten de volgende deelwerkzaamheden:

- historisch / archief onderzoek
- dossiervorming
- voorbereiding controle
- uitvoeren controle ter plaatse
- rapportage opstellen
- intern onderzoek op wet en regelgeving + conclusie (legalisatie onderzoek)
- opstellen van aanschrijvingsbrieven (voornemen tot bestuursdwang)
- veelvuldig overleg met klager, overtreder of diens rechtspersoon (per email / telefoon)
- indien nodig publicatie E3 journaal / registratie WKPB
- inlichten derden over handhavingzaken (intern, college, brandweer etc)
- bewaken termijnen
- registreren in Squit XO
- beantwoording brief zienswijze
- opstellen van brieven besluit dwangsom / bestuursdwang
- ondersteuning bij afhandeling bezwaar
- bijwonen (als zakendeskundige) bij hoorzitting
- ondersteuning bij beroepzaken (rechtbank of Raad van State)
- bij dwangsom: opstarten invorderingsprocedure
- bij bestuursdwang: geheel zelfstandig afhandelen

De kengetallen voor 2013 zijn opgenomen in de Toezichtmatrix Handhaving bouwen (bijlage 8). De kengetallen zijn gekoppeld aan de te programmeren werkzaamheden en projecten voor 2013, zoals die worden beschreven in paragraaf 3.9.

4.9 Te programmeren werkzaamheden en projecten 2013

De te programmeren werkzaamheden en projecten voor 2013 bestaan uit de volgende onderdelen:

1. eenvoudige klachten
2. complexe klachten
3. gezamenlijke actie met milieu km²
4. BAG controles
5. avondcontrole met V&H
6. jaarlijkse controle seksinrichtingen
7. jaarlijkse controle (sub)kampjes
8. klachten Monumenten/Monumentenoverleg.

Ad. 1 Dit zijn de eenvoudige klachten, te denken valt aan een tuinmuur, tuinhuisje etc. De urenraming voor deze klachten is naar beneden bijgesteld (n.a.v. ervaringen 2012).

Ad. 2 Dit zijn de zeer complexe zaken, te denken valt aan woningen die niet meer voldoen

aan de minimale constructieve eisen uit het Bouwbesluit 2003, ingewikkelde juridische conflictsituaties waar een bouwkundig aspect of een afwijking van het bestemmingsplan aan ten grondslag ligt. De urenraming voor deze klachten is naar beneden bijgesteld (n.a.v. ervaringen 2012).

Ad. 3 Dit is een actie waarbij op één dag alle bedrijven in een gekozen gebied van ongeveer een vierkante kilometer worden bezocht voor een controle. Het betreft een integrale actie waarbij bedrijven worden gecontroleerd op milieuwet- en regelgeving, bouwregelgeving, regelgeving brandveiligheid, etc.

Ad. 4 Dit zijn controles waar onduidelijkheden zijn bij de interne BAG medewerker en er een buitencontrole dient plaats te vinden om de feitelijke situatie in beeld gebracht moet worden.

Ad. 5 Dit zijn integrale handhavingacties die 4 jaarlijks plaatsvinden, tijdens deze controles worden door verscheidene afdelingen / handhavingpartners uitgevoerd. De controles vinden plaats aan de hand van een door de handhavingpartners ingebracht adres.

Ad. 6 Dit zijn integrale handhavingacties van afdelingen / handhavingpartners. Alle seksinrichtingen worden jaarlijks gecontroleerd.

Ad. 7 Dit zijn integrale handhavingacties van afdelingen / handhavingpartners. Alle (sub)kampjes worden jaarlijks gecontroleerd.

Ad. 8 Dit zijn de klachten die betrekking hebben op wijzigingen aan een monument. Monumentenoverleg: aanwezig zijn beleidsmedewerkers monumenten en cultuurhistorie van afdeling R&E, vergunningverleners bouwen en toezichthouder en handhaver bouwen. Besproken worden de nieuwe vergunningaanvragen en de nieuwe en lopende handhavingzaken. Er worden afspraken gemaakt over de te nemen stappen in elk proces. Er wordt van ieder overleg notulen gemaakt.

4.10 Bestuurlijke restrisico's 2013

Wat de gemeente aan toezicht- en handhavingstaken heeft maar welke in het programmajaar niet actief worden uitgevoerd worden gedefinieerd als het bestuurlijke restrisico.

De gemeente controleert daar bewust niet op en accepteert dat niet controleren het naleefgedrag in negatieve zin kan beïnvloeden en er daardoor risico's kunnen optreden. Hieronder is aangegeven wat de gemeente in 2013 niet actief gecontroleerd.

Vergunninggerelateerde bouwtoezicht

Voor het taakveld bouwen zijn er kwalitatieve keuzes gemaakt ten aanzien van het bouwtoezicht. De keuze waarvoor gekozen is heeft betrekking op veiligheidsaspecten. Tijdens de controles door bouwtoezicht wordt gecontroleerd op de constructieve veiligheid, de brandveiligheid en enkele aspecten van de gebruiksveiligheid en gezondheid.

De kwantitatieve restrisico's zijn:

Omgevingsvergunningen, activiteit bouwen, met een bouwsom kleiner dan € 100.000, - worden in zijn geheel niet gecontroleerd. *Dit is een restrisico.*

Omgevingsvergunningen, activiteit bouwen, met een bouwsom groter dan € 100.000, - worden op 17 van de 28 punten uit het toezichtprotocol gecontroleerd. *Het restrisico bestaat uit minder gezonde gebouwen voor de gebruikers, en uit esthetische vervuiling.*

Bouwprojecten voor infrastructuur, wegenbouw en bruggenbouw worden voor 10 % gecontroleerd. *De overige 90% vormen het restrisico.*

Monumenten worden voor 80 % gecontroleerd. *De overige 20% vormen het restrisico.*
Sloopwerken worden voor 10 % gecontroleerd. *De overige 90% vormen het restrisico.*

Handhaving naar aanleiding van klachten en meldingen

Er vinden alleen controles plaats indien bij de gemeente een klacht of melding wordt ingediend. Alle klachten / meldingen worden op risico's ingeschat en aan de hand van deze risico's worden de zaken opgepakt. Daarbij geldt wel de volgorde van hoge prioriteit naar minder prioriteit. Het bestuurlijke restrisico binnen het taakveld handhaving bouwen is daarom beperkt.

5 **Beleid en HUP Bodemsanering en bodembeheer**

5.1 **Wettelijke vereisten uitvoeringsprogramma**

In de Handreiking adequate bestuurlijke handhaving Wbb is een toelichting gegeven op het bepalen van de benodigde capaciteit alsmede het actuele werkvoorraadbeheer.

Ten aanzien van de omvang van de handhavingcapaciteit beschikt een handhavende organisatie over inzicht in de daadwerkelijk beschikbare capaciteit voor handhaving. Ook wordt geborgd dat er voldoende capaciteit voor de uitvoering van het HUP is.

De kwaliteit van het toezicht en de handhaving is in belangrijke mate afhankelijk van de kwaliteiten van de toezichthouders. Een handhavende organisatie moet hier voldoende inzicht in hebben en dient een opleidingsplan alsmede de financiële middelen voor de uitvoering van dit plan te hebben.

Ten aanzien van de uitvoeringsondersteunende voorzieningen moet de organisatie beschikken over een informatiesysteem voor bodem(beschikkingen) en een handhavingsinformatiesysteem.

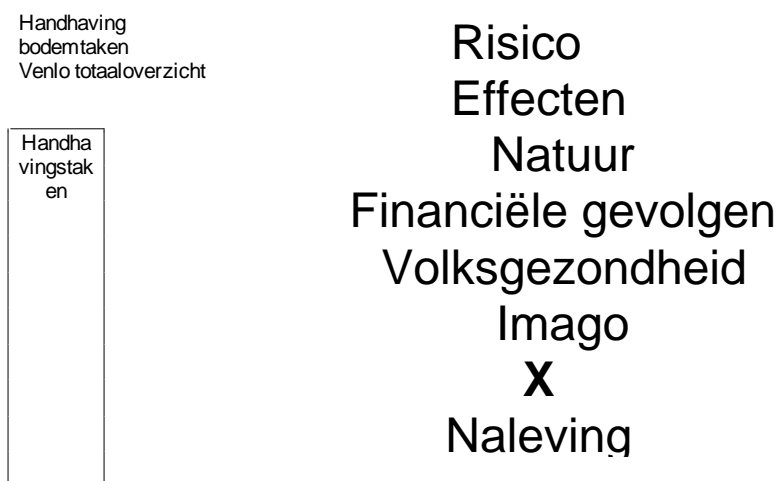
5.2 **Samenhang probleemanalyse, prioriteiten – en doelstellingen**

Op basis van een grondige probleemanalyse en vastgestelde prioritering is in 2007 een aanzet gemaakt voor de te programmeren taken. Deze gegevens zijn verwerkt in een computerapplicatie, waardoor de heroverweging van de probleemanalyse en de prioritering eenvoudig kunnen worden vormgegeven.

Alle handhavingstaken zijn uitgebreid geanalyseerd, waarna per handhavingstaak een inschatting is gemaakt van de effecten ervan op een aantal aspecten. Deze aspecten zijn: Natuur, Financiën, Volksgezondheid en Imago. Ook zijn per handhavingstaak de nalevingaspecten van voorschriften in kaart gebracht in de zogenaamde nalevingtabel. De gegevens in de nalevingtabel zijn in principe 'zachte' gegevens, dat wil zeggen dat deze door middel van inschatting door de gemeente Venlo tot stand zijn gekomen. De nalevingtabel is gebaseerd op het analysemodel van de Tafel van Elf, die is ontwikkeld door het ministerie van justitie.

Een visuele representatie hiervan is weergegeven in figuur 3.

Figuur 3.



De prioritering is een resultaat van een getalsmatige score op de variabelen naleving maal effect,

waarbij gecorrigeerd is voor de verschillende wegingsfactoren. Deze uitkomst is getalsmatig geordend, dat wil zeggen dat de handhavingstaken die het hoogste scoren bovenaan staan in de prioritering. Arbitrair is een grens getrokken tussen taken met een hoge, gemiddelde en lage prioriteit (respectievelijk rood, oranje en geel van kleur, zie figuur 4).

Op basis van de ingevulde methodiek "handhaving bodemtaken gemeente Venlo" is een prioritering aangegeven van de handhavingstaken op bodemgebied. Ten opzichte van de vorige prioritering in 2012 hebben geen fundamentele wijzigingen plaats gevonden Dit betekent dat de in figuur 4 opgenomen prioritering niet gewijzigd is t.o.v. 2012. Wel dient te worden vermeld dat door de economische crisis de financiële aspecten zwaarder blijven wegen. In figuur 4 is de prioritering weergegeven met daarin opgenomen alle handhavingstaken.

Figuur 4.

Prioriteitsblokken

Klasse	Kleur	Van	tot en met	
I		25,0	37,50	punten
II		20,0	25,00	punten
III		0,1	20,00	punten



Code	Omschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
0002	Signaaltoezicht op de termijnstelling bij ernstige verontreinigingen, BUS sanering, ontgraving/bemaling licht verontreinigde grond/grondwater en indienen meldingsformulieren, start (grond) en/of watersanering	6,0	6,3	37,5	I
0018	Toezicht op het toepassen van IBC bouwstoffen in werken en grond in grootschalige toepassingen	8,6	3,9	33,7	I
0010	Het opleggen van onderzoeks-, sanerings-, en correctiebevelen en bevelen tot het treffen van tijdelijke maatregelen en aanwijzingen m.b.t. te nemen maatregelen	8,7	3,6	31,4	I
0012	Ontvangst meldingen/klachten/incidenten met mogelijk illegale situaties met betrekking op saneringen buiten de inrichting. Indien sprake is van ongewoon voorvallen, niet-naleving van zorgplicht en niet melden van nieuwe verontreinigingen, dan toezicht houden op correcte afwikkeling (conform een van de andere taken).	8,4	3,5	29,8	I
0004	Toezicht op de uitvoering van een sanering (zowel regulier, BUS als WBB art 28-licht verontreinigde grond/grondwater) alsmede de vrijkomende en toegepaste grondstromen i.h.v. - Eerste bezoek - Bereiken einddiepte zonder aanvulling - Depotbemonsteringen - Beëindiging grond(water) sanering - Aanvang grondwatersanering (inclusief: beoordelen grondwatermonitoringsverslagen, afwijkingen t.o.v. SP, beheermaatregelen, tijdelijke beveiligingsmaatregelen en gebruiksbeperkingen op de saneringslocatie	9,3	3,1	29,2	I
0023	Advies op handhaving Wabo (oa ongewone voorvallen op Wabo inrichting)	9,0	2,9	26,0	I
0009	Toezicht en handhaving van beschikking nazorgplan	6,4	3,8	24,6	II
0015	Adviseren bij toezicht op verontreinigde grond die vrijkomt bij tankverwijdering (Activiteitenbesluit)	6,0	4,0	24,2	II
0017	Toezicht op meldingsplichtige toepassingen van grond/bagger in bodemtoepassingen	7,6	3,2	24,1	II
0006	Toetsen van en zonodig handhaven op evaluatierapport van de grond- en grondwatersanering	7,3	3,1	22,6	II
0014	Toetsen deelname aan BSB-regeling en aanschrijven weigeraars. Bij het continueren van weigering bestuursrechtelijke (bv dwangsom, bestuursdwang) en/of strafrechtelijke maatregelen hanteren.	4,9	4,4	21,3	II

0021	Adviseren op toezicht ontgravingen zoals voorgeschreven in bouwverordening	7,7	2,7	20,7	II
0024	Advies op toezicht ontgravingen, opgenomen als voorwaarde RO-procedure (wijziging bestemmingsplan)	6,0	3,4	20,1	II
0005	Signaaltoezicht op de termijnstelling indienen evaluatierapport van een grond(water) sanering	5,4	3,5	19,2	III
Code	Omschrijving	Effecten	Naleving	Totaal	Klasse
0016	Ontvangen, registreren en controleren meldingen van Senter-Novem	5,0	3,7	18,4	III
0001	Handhaafbaarheid van beschikking saneringsplan toetsen	4,6	4,0	18,3	III
0013	Inventariseren en registreren van bodemonderzoek bedrijfstreinen	4,3	4,1	17,6	III
0022	Adviseren op toezicht ontgravingen zoals voorgeschreven in Wabovergunning (bouwen) t.a.v. bodem.	6,0	2,9	17,6	III
0011	Controle op het naleven van onderzoeks-, sanerings-, en correctiebevelen en bevelen tot het treffen van tijdelijke maatregelen en aanwijzingen m.b.t. te nemen maatregelen	8,4	2,0	16,6	III
0003	Toeziën op meldingen: - Start sanering - Afwijking SP - Einde sanering - Indienen evaluatierapport - Indienen nazorgplan - Zorgplicht c.q. ongewoon voorval	4,9	3,3	16,0	III
0008	Signaaltoezicht op de termijnstelling indienen nazorgplannen	5,4	2,8	15,1	III
0020	Ontvangen, registreren en toezicht houden op melding grond in zogenaamde grootschalige toepassingen (> 5000 m ³)	4,6	2,9	13,2	III
0007	Handhaafbaarheid van beschikking nazorgplan toetsen	3,7	2,8	10,5	III
0019	Toezicht op instandhouding werk bouwstoffen of grootschalige toepassing met licht verontreinigde grond	3,0	2,4	7,3	III

Op basis van de uitkomsten uit de probleemanalyse en prioritering zijn onderstaande doelstellingen met bijbehorende indicatoren voor 2013 geformuleerd:

Inputdoelstellingen:

1. Het gereserveerde budget voor de uitvoering van verificatieonderzoek is voor de periode 2010 t/m 2014 € 50.000 .

Indicator:

Begroting

2. Middels overleg met andere handhavingpartners worden afspraken gemaakt over het uitwisselen van informatie en wordt structureel samengewerkt.

Indicator:

Aantal besprekingsverslagen met afspraken.

3. Het handhavingproces wordt transparant gemaakt middels een administratieve borging in dossiers en in SquitXO, module Bodem(conform de Handreiking blz 36).

Indicatoren:

Interne audit op dossierinhoud (2x per jaar één dossier) conform kwaliteitshandboek
Excel spreadsheet met planningsoverzicht

4. Honderd procent van de vergunde bodemsaneringdossiers worden aantoonbaar overgedragen van de toetsers naar de toezichthouder.

Indicator:

ingevulde en geparafeerde overdrachtsnotitie

5. In 2013 wordt overleg op managementniveau gestart over toezicht op bouwactiviteiten

(omgevingsvergunning) in verband met de bodemsaneringvoorwaarden.

Indicator:

Besprekingsverslag met eventuele procedureoverdracht

Prestatiedoelstellingen:

6. Alle meldingen ingevolge het Besluit Bodemkwaliteit worden geregistreerd en in het veld gecontroleerd.

Indicatoren:

Aantallen melding grond/bagger/IBC bouwstof/grootschalige toepassing

Hoeveelheid grond per melding (in m³)

Fysieke controle ja/nee

7. Alle BSB-regeling weigeraars die door de Stichting BSB worden gemeld bij de Gemeente Venlo krijgen een aanwijzing om een (nader) bodemonderzoek uit te laten voeren.

Indicatoren:

Aantal weigeraars

Aantal aanwijzingen

8. Het streefpercentage om verificatieonderzoek uit te voeren bij de saneringen die per jaar in uitvoering zijn is 20 %.

Indicatoren:

Aantal saneringen

Aantal verificatieonderzoeken

9. In 2013 worden alle Wbb bodemsaneringen inclusief BUS saneringen en zorgplichtsaneringen (art 13 Wbb) minimaal 1 x bezocht.

Indicatoren:

Aantal en soort controlebezoeken/sanering/BUS/Zorgplicht
(start/einddiepte/aanvullen/beëindiging)

10. Indien wordt geconstateerd dat ergens buiten een Wabo-inrichting sprake is van een nieuw geval van bodemverontreiniging dan zal de eigenaar/veroorzaker direct worden aangeschreven.

Indicatoren:

Aantal meldingen ongewone voorvallen/calamiteiten

Aantal aanschrijvingen

11. Alle gemelde/gesignaleerde calamiteiten worden op de dag van melding of anders de werkdag direct daarna, geïnspecteerd.

Indicatoren:

Aantal gemelde calamiteiten

Aantal bezoekverslagen

Calamiteit bezocht ja/nee

12. Door inzet van toezicht en handhaving bij overtredingen of afwijkingen van het saneringsplan wordt de ontstane situatie ongedaan gemaakt of gelegaliseerd.

Indicatoren:

Aantal meldingen afwijken van SP/beëindiging sanering

Autonoom gemeld: ja/nee

Melding schriftelijk afgehandeld ja/nee

Aanwijzingsbevel gegevens ja/nee

Inzet bestuursdwang ja/nee

Inzet dwangsom ja/nee

13. Van alle locatiebezoeken wordt een verslag opgenomen in het handhavingdossier.

Indicatoren:

- Aantal locatiebezoeken
- Kernbepaling overtreden ja/nee
- Aantal bezoekverslagen
- Interne audit met positief resultaat ja/nee

Naleefdoelstellingen:

14. Het naleefgedrag van saneerders ten aanzien van het autonoom indienen van benodigde meldingen moet in 2013 het percentage 85 % bedragen

Indicatoren:

- Aantal meldingen start sanering
- Aantal meldingen bereiken einddiepte
- Aantal meldingen afwijken van SP/beëindiging sanering
- Autonoom gemeld: ja/nee
- Gemeld ja/nee/nvt

15. Milieudoelstellingen:

Bij zorgplicht- en ongewone voorvallen (art. 13 Wbb) wordt alle bodemverontreiniging die redelijkerwijs mogelijk is verwijderd.

indicatoren:

- aantal meldingen zorgplicht met bekende veroorzaker
- aantal meldingen zorgplicht met onbekende veroorzaker
- aantal meldingen ongewoon voorval
- percentage verwijderd: 0-100 %
- melding "nieuw geval ongedaan gemaakt" in Globis (op termijn SquitXO).

5.3 Beschikbare capaciteit en kengetallen taken

De publiekrechtelijke taken voor de bodembescherming, zowel het toetsen als de handhaving, zijn ondergebracht bij de afdeling Gebouwde Omgeving. Het huidige organogram van de afdeling is weergegeven in bijlage 1.

Uit het organigram blijkt dat de gemeente Venlo 1,5 fte beschikbaar heeft voor bodemhandhaving (waarvan 1 fte op het niveau van schaal 10 en 0,5 fte op het niveau van schaal 8).

Op basis van de ervaringscijfers en de in de Handreiking adequate bestuurlijke handhaving Wbb genoemde kengetallen, is per taak een inschatting gemaakt van het gemiddeld aantal uren dat voor de uitvoering van deze taak nodig is.

Handhaving op bodem is sterk aanbod gestuurd en daarmee voor een handhavende overheid moeilijk te programmeren. De kengetallen en capaciteitsinschatting zijn gebaseerd op ervaringscijfers.

In bijlage 9 (programmering handhaving bodem 2013) zijn de kengetallen per taak, project en of doelstelling opgenomen

5.4 Te programmeren werkzaamheden 2013

De te programmeren werkzaamheden voor 2013 bestaan uit een aantal onderdelen, te weten:

1. alle taken die voortkomen uit een beschrijving van de gevolgde werkwijze in de systematiek van probleemanalyse en prioritering.
2. Werkzaamheden die benodigd zijn in het kader van het goed uitvoeren van toezicht en handhaving.

Ad. 1 De taken zoals die in figuur 4 zijn weergegeven m.u.v. de taken 2, 5 en 8;

Ad. 2 Hiermee worden de volgende werkzaamheden bedoeld:

- Planning en coördinatie
- Overleg (specifiek voor handhaving)
- Vrije veldtoezicht en ketenbeheer (in combinatie met overige werkzaamheden)
- Verificatieonderzoek (aansturen van onderzoek door derden)
- Beleid (de inspanning van de handhavers ten behoeve van de verdere ontwikkeling van handhavingsbeleid)
- Digitalisering (de inspanning van de handhavers ten behoeve van de verdere digitalisering)
- Kennisontwikkeling/bijhouden kennis
- Landelijk overleg (diverse landelijke en regionale handhavingoverleggend)
- Voorlichting doelgroepen (het uitwerken van de voorlichting en communicatiestrategie)

Ad. 3 Ten behoeve van de programmering is een aantal taken geclusterd zodat zij projectmatig aangepakt kunnen worden.

5.5 Koppeling taken en doelstellingen 2013

Een overzicht van de koppeling tussen taken en doelstellingen is opgenomen in bijlage 10. Voor vrijwel alle urgente taken zijn een of meerdere doelstellingen benoemd. Er zijn geen specifieke doelstellingen opgenomen die betrekking hebben op de adviestaak van de discipline bodem voor andere afdelingen.

Ook voor een aantal reguliere werkzaamheden zijn geen specifieke doelen benoemd. In verband met het transparant maken van werkzaamheden en de professionaliseringsslag zijn een aantal doelen benoemd die betrekking hebben op het administratieve werkproces. Ook de samenwerking met sommige handhavingpartners kan verbeterd worden, zodat om deze reden dat als specifiek doel benoemd is.

5.6 Bestuurlijke restrisico's 2013

Zoals blijkt uit figuur 4 zijn de bodemtaken onderverdeeld in drie prioriteitsblokken I, II en III. De taken die in het hoogste prioriteitsblok (I) vallen worden voor 100% uitgevoerd. Van blok II wordt 81 % uitgevoerd en van blok III 86 %. Er is bij de keuze van taken die niet uitgevoerd worden bewust gekozen voor degene die, binnen de betreffende prioriteitsklasse, de minste risico's opleveren. De belangrijkste taken die niet uitgevoerd worden zijn:

- Toezicht en handhaving op beschikkingen nazorgplannen (prioriteit II).
Het risico hiervan is dat nazorgplannen niet worden nageleefd en de gemeente hier bestuurlijk op wordt aangesproken
- Signaaltoezicht op de termijnstelling indiening evaluatierapport en nazorgplan (prioriteit III).
Het risico zit in het feit dat mogelijk evaluatierapporten of nazorgplannen niet worden gemaakt of niet ter goedkeuring worden voorgelegd. Het resultaat hiervan is dat de betreffende bodem(grondwater) saneringen procedureel niet worden afgerond. De gemeente kan hier bestuurlijk op worden aangesproken.