

Werken met de webrichtlijnen voor redacteuren

Het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties eist dat alle digitale dienstverlening en informatieverstrekking van overheden en semi-overheden moeten voldoen aan de Europese norm voor webrichtlijnen.

Waarom webrichtlijnen?

De webrichtlijnen zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat (onder andere) de overheidswebsites volledig benaderbaar en beschikbaar zijn voor iedere gebruiker. De webrichtlijnen zijn gebaseerd op internationale open standaarden. Bij toepassing van deze webrichtlijnen voldoen de websites van de Nederlandse overheid aan de internationale verplichtingen op basis van het Gehandicaptenverdrag van de Verenigde Naties (VN). Deze webrichtlijnen gelden ook voor de website www.helpdeskwater.nl.

Wat betekent dit voor www.helpdeskwater.nl?

Dit betekent dat de informatie op de website (en de techniek) dient te voldoen aan de Europese eisen. In de afgelopen jaren hebben de webmasters van de Helpdesk Water zich ingezet om de website te laten voldoen aan het meest actuele pakket van webrichtlijnen. Nu voldoet de website aan alle webrichtlijnen (WCAG 2.0) die redactioneel haalbaar zijn. Technisch zijn er nog een aantal veranderingen door te voeren maar het resultaat is dat de website www.helpdeskwater.nl zal worden beoordeeld als drempelvrij.

Hoe behouden wij het stempel “drempelvrij”?

Om als website drempelvrij te blijven dient de informatie op de website volgens de webrichtlijnen te worden ingevoerd en gepubliceerd. De Helpdesk Water heeft een selectie van een aantal webrichtlijnen gemaakt waaraan onze redacteuren zich moeten houden. Dit zijn webrichtlijnen die puur ingaan op het redigeren. In totaal zijn er meer dan 125 webrichtlijnen, maar een groot aantal gaan over de techniek van de website waar u als redacteur niets mee hoeft.

De webrichtlijnen voor redacteuren op de Helpdesk Water

Er zijn in totaal 10 webrichtlijnen waarmee u rekening moet houden. De website beschikt over een tool die vijf belangrijke webrichtlijnen checkt in de beheeromgeving. Bij overtreding van één van deze webrichtlijnen krijgt u in de redactieomgeving een melding te zien met de informatie welke webrichtlijn niet voldoet.

! *U kunt een pagina pas ter publicatie aanbieden als de door u gemaakte pagina voldoet aan onderstaande vijf richtlijnen.*

De webrichtlijnen die automatisch getoetst worden

Een verwijzing naar een e-mailadres moet u volledig uitschrijven

Mailadressen op de website plaatsen wordt door de Helpdesk Water afgeraden, dit om beveiligings- en spamproblemen te voorkomen. Dient er toch een mailadres aanwezig te zijn (als contactadres) dan is een mailform het juiste alternatief. De redactie van de Helpdesk Water kan u hierbij helpen.

Juiste headers (formaat kopteksten) gebruiken in teksten

Gebruik voor de tekstindeling op de juiste manier tekst lay-out. Voor kopjes en onderwerpen in de tekst dient u H3 en H4 te gebruiken. Kopteksten alleen maar dikgedrukt maken voldoet niet aan de webrichtlijnen omdat een leescomputer niet snapt dat het dan een kopregel betreft. H4 mag pas worden gebruikt nadat H3 eerder in de tekst al is gebruikt.

‘Klik hier’-hyperlink

Veel linkjes op website wordt gekoppeld aan woorden zoals ‘Klik hier’. Bij Mouse over kan men zien waar de link heen gaat. Het wordt moeilijk om te achterhalen waar de link ‘Klik hier’ heen gaat wanneer men op een tablet werkt (waar Mouse-over niet bestaat). Zorg ervoor dat de link wordt verklaard (hoeft niet uitgebreid).

Voorbeelden zijn:

- Ga naar de website van de Helpdesk Water
- Download het document ‘Analysemethoden’
- Zie ook www.helpdeskwater.nl

Tabelcellen definiëren

Een tabel bevat standaard een aantal cellen met kopjes (meestal de bovenste rij of de kolom aan de linker zijde) en een aantal cellen met data (de daadwerkelijke getallen). Om het bijvoorbeeld voor een leescomputer leesbaar te houden, dient iedere cel van een tabel metadata te bevatten. Aan deze webrichtlijn is moeilijk te voldoen als hier niet veelvuldig mee gewerkt wordt. Het webteam van de Helpdesk Water kan u helpen om tot drempelvrije oplossing te komen.

Alinea indeling

Duidelijke tekststijl met genoeg rustpunten is één van de belangrijkste elementen van het redigeren op het web. Één van de webrichtlijnen betreft het juist gebruiken van de witregel in teksten. Wanneer u bij het bewerken van teksten op de website op de knop ‘Enter’ drukt van uw toetsenbord, dan zal er een witregel ontstaan die voldoet aan de webrichtlijn (een zogenoemde hard-break). Wanneer u een witregel maakt door middel van de knoppen ‘Shift’ + ‘Enter’ dan zal de tekst niet genoeg inspringen om te voldoen aan de webrichtlijnen (een zogenoemde soft-break).

De webrichtlijnen die niet automatisch getoetst worden

U krijgt geen melding bij overtreding en kunt dus wel ter publicatie aanbieden. De webredactie checkt de aangeboden pagina's op het voldoen aan de webrichtlijnen. Is uw pagina niet goed dan krijgt u deze retour gestuurd met het verzoek deze aan te passen.

Afkortingen uitleggen

De lezer van een website moet kunnen vinden waar de afkorting voor staat. Gebruik de **'abbr'-knop** in de opmaakbalk in het tekstvak. Abbr staat voor 'Abbreviation', oftewel afkortingen. Staat er in de tekst een afkorting die in de tekst zelf nog niet is uitgelegd, dan kunt u de afkorting selecteren en op de abbr-knop klikken. In het pop-up venster kunt u de afkorting voluit schrijven. De afkorting wordt voor een bezoeker uitgelegd bij mouse over. Dit hoeft maar één keer per afkorting. Eén keer in tekst de afkorting volledig uitschrijven mag ook.

Definities uitleggen

Als een begrip nog niet is uitgelegd in de tekst, dan kunt u het begrip selecteren en op de **'Dfn'-knop** klikken (definition). In het pop-up venster kunt u een uitleg formuleren. De definitie wordt zichtbaar bij mouse over.

Alt-tags bij afbeeldingen en schema's

Hiermee wordt de meta-informatie bedoeld waarmee schema's en afbeeldingen worden beschreven. Wanneer deze afbeeldingen of schema's om bepaalde redenen niet zichtbaar zijn op een pagina, is de alt-tekst wel zichtbaar. De alt tekst hoort te beschrijven wat de afbeelding weergeeft.

Language blok

Als teksten in een andere taal zijn geschreven dan de standaard taal van de website de Nederlandse taal, dan dient de tekst een label van de taal te bevatten. Selecteer de tekst en klik op de knop 'Taal' in de opmaakbalk en geef de juiste taal aan.

Documenten in een open standaard en compatibel formaat

PDF documenten op onze website dienen in het juiste PDF formaat te worden aangeboden (vanaf PDF/A-1a, PDF/A-2a en PDF/UA-1). De webredactie kan u helpen uw tekst op te slaan in het juiste formaat. Oudere PDF documenten voldoen niet aan de huidige drempelvrije eisen maar kunnen vaak door het webteam van de Helpdesk Water worden omgezet.

*Het webteam van de Helpdesk Water kan u te allen tijde helpen bij redactionele problemen of onduidelijkheden. Bel naar **0320 29 99 99** of mail naar helpdeskwater@rws.nl.*