

Gebruikersprofielen WAB* info

10 juni 2005

Gebruikersprofielen WAB* info

10 juni 2005

J. Rienks en M.L. Streekstra (RIZA)

.....

Colofon

Uitgegeven door: RWS RIZA

Informatie: J. Rienks
Telefoon: 0320 298541
E-mail: h.rienks@riza.rws.minvenw.nl

Uitgevoerd door: J. Rienks en M.L. Streekstra

Opmaak: M.L Streekstra

Datum: 10 juni 2005

Status: Definitief

Versienummer: 1.0

Inhoudsopgave

1.	Doel en aanleiding	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Ontwikkelingen	5
1.3	Doel	5
1.4	Werkwijze en leeswijzer	6
2.	Gebruikersprofielen	7
2.1	De manager	8
2.2	De projectleider	9
2.3	De projectmedewerker	9
2.4	De datamanager	10
2.5	De gast	10
3.	Werkprocessen en de rol van WAB*info	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Toelichting processtappen	11
	Bijlage 1 Beschikbare menufuncties per gebruikersprofiel	16

1. Doel en aanleiding

1.1 Inleiding

WAB*Info wordt een computerprogramma voor het ondersteunen van de informatiehuishouding op het gebied van de primaire RWS-processen Integraal Waterbeheer van Hoofdwatersystemen en Vaarwegbeheer van het Hoofdvaarwegennet. Meer in het bijzonder gaat het om het saneren van verontreinigde waterbodems en onderhoudsbaggerwerk.

Op dit moment ligt er een ontwerp gereed, dat waarschijnlijk in 2005-2006 gerealiseerd gaat worden. Voor een goede introductie en ingebruikname van het systeem wordt een Leidraad implementatie WAB*info opgesteld. Een belangrijk onderdeel van deze Leidraad is het opstellen van gebruikersprofielen.

RWS Noord-Holland heeft RIZA opdracht gegeven om gebruikersprofielen op te stellen. Dit gebeurt door middel van een drietal gespreksronden.

1.2 Ontwikkelingen

Rijkswaterstaat wordt in 2006 een agentschap. Daardoor gaat de werkwijze op een aantal punten veranderen. Dit zal ook gevolgen kunnen hebben voor de hier beschreven gebruikersprofielen.

Belangrijkste ontwikkelingen zijn in dit kader:

- Aansturing van regionale diensten via het model van regievoerder DG en decentraal via HID, regisseur, watermanager, verkeersmanager en infraprovider.
- Centrale aansturing van meet- en informatiediensten;
- Informatievoorziening van DT-RWS via een Netwerkmanagementinformatiesysteem NIS (zie intranet: <http://intranet.rijkswaterstaat.nl/rws/nis/>).

1.3 Doel

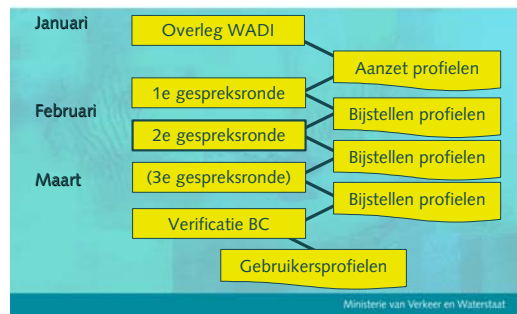
Het doel van het opstellen van gebruikerprofielen is om WAB*info zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de toekomstige gebruikers en de implementatie van WAB*info te vergemakkelijken.

1.4 Werkwijze en leeswijzer

De gebruikersprofielen zijn door RIZA opgesteld en tussentijds uitgewerkt door middel van een drietal gespreksronden met medewerkers van RWS Noord-Holland.

De deelnemers van RWS Noord-Holland waren: Ellen van Mulligen, Marian van der Fluit, Florence Eizinga (gespreksronden 2 en 3), Peter Kuipers, Frans Loman, en Gert Jan van den Brenk (gespreksronde 1).

Aanpak



Bij de uitwerking is gekeken naar de primaire werkprocessen die WAB*info gaat ondersteunen en de rol van gebruikers daarin. De keus is daarbij gevallen op de primaire processen Saneren van waterbodems en Onderhoudsbaggerwerk. In onderstaande tabel is aangegeven welke waterbodem gerelateerde werkprocessen er verder voor Noord-Holland een rol spelen en welke kennis er is bij de contactpersonen van directie Noord-Holland voor dit gebruikersprofielen onderzoek.

Werkprocessen	Afdelingen				
	Beleid	Beheer	Uitvoering	Informatie	
	Waterhuis-houding	Vaarwegen en waterkering	Districten	Nieuwe werken	Meet- en Informatiedienst
¹ Saneringsprogramma van waterbodems	+	o	+	+	+
² Evaluatie bestaand-/ontwikkeling nieuw (regionaal) beleid	+	+	+	+	-
³ Tienjarensceenario waterbodems	-	o	o	o	o
⁴ Bioassays zoute specie (specie*bio programma RIKZ)	-	+	+	+	-
⁵ OSPAR-rapportage (dir. Noordzee)	-	o	-	o	o
⁶ Onderhoudsbaggerwerk	+	+	+	+	+
⁷ Vergunningverlening	+	+	+	+	o
⁸ Handhaving	+	+	+	+	o
⁹ Kennisontwikkeling Morfologie	-	-	+	o	o
¹⁰ Depotbeheer	+	o	-	o	+
¹¹ Zandwinning/-suppletie	o	o	o	-	+
¹² Zandvoorziening	+	-	-	o	o

legenda:		
+	Kennis aanwezig binnen deelnemersgroep	
-	Kennis aanwezig buiten deelnemersgroep	
o	Afdeling speelt geen significante rol	

Ten behoeve van het opstellen van de eerste concept-profielen heeft afstemming plaatsgevonden met de WADI-organisatie. Verder is het conceptrapport aan de begeleidingscommissie WAB*info voorgelegd.

De uitwerking van de gebruikersprofielen treft u aan in H2. De beschrijving van de relatie tussen WAB*info en de werkprocessen Saneren van verontreinigde waterbodems en Onderhoudsbaggerwerk is in H3 weergegeven.

2. Gebruikersprofielen

Een gebruikersprofiel is een beschrijving van een gebruiker van WAB*info. Elke gebruiker heeft meer of minder specifieke wensen. Voor een deel zullen deze wensen elkaar overlappen of zelfs identiek zijn, dit zijn de algemene wensen zoals het inloggen en gebruiken van kaartfuncties zoals inzoomen en uitzoomen. Elke gebruiker kan echter ook specifieke wensen hebben, zoals het beheren van boring- en monstergegevens of het aanmaken van partijen baggerspecie. Het onderscheiden van gebruikersprofielen heeft de volgende voordelen:

- de verschillende gebruikers kunnen door WAB*info op hun wenken worden bediend. Een vertaling van de gebruikersprofielen in beschikbare menufuncties (nader beschreven in het functioneel ontwerp) is in de bijlage opgenomen;
- bij de implementatie van WAB*info kan gericht worden gecommuniceerd met de verschillende gebruikersgroepen.

N.a.v. de gesprekken met vertegenwoordigers van RWS Noord-Holland lijkt het zinvol om een onderscheid te maken in vijf soorten gebruikers:

1. manager
2. projectleider
3. projectmedewerker
4. datamanager
5. gast

Het hoofdkantoor (lees staf DG) is ook genoemd als belanghebbende, maar de verwachting is dat HK via het NIS zal worden geïnformeerd dan wel via voortgangsrapportages van de regionale diensten. WAB*info zal daarom een bijdrage aan NIS leveren en een belangrijk instrument zijn bij het opstellen van voortgangsrapportages.

Met name de gebruikers projectleider en projectmedewerker zijn direct te koppelen aan een werkproces zoals saneren van verontreinigde waterbodems of onderhoudsbaggerwerk. De manager en de datamanager zitten niet intensief in deze werkprocessen, terwijl een gast daar helemaal buiten staat (kan een V&W collega zijn in geval van intranet en de hele wereld mocht WAB*info op internet worden aangesloten).

In de volgende paragrafen volgt een korte beschrijving van deze gebruikers. Het huidige ontwerp van WAB*info zal gecontroleerd moeten worden op specifieke gebruikerswensen voortvloeiende uit deze gebruikersprofielen en zondig aangevuld dan wel gewijzigd.

2.1 De manager

Met Manager wordt een functionaris bedoeld op het niveau van bijvoorbeeld Watermanager of Verkeersmanager, zoals deze in het nieuwe sturingsmodel van RWS zijn omschreven. Overigens is nog niet 100% zeker hoe dit in de huidige organisatiestructuur wordt ingepast. Zijn/haar rol kan als volgt worden samengevat: *regulering van het gebruik van Watersystemen respectievelijk droge en natte verkeersnetwerken. De manager beoordeelt de samenhang van de belangen van gebruikers van de watersystemen en netwerken. Hij/zij stemt de informatievoorziening af op vraag en aanbod.*

Deze functionaris heeft zodoende behoefte aan informatieve overzichten. Er is dan (nog) geen sprake van een concreet project. Op grond van het taakveld van bijvoorbeeld de Watermanager dient er invulling te worden gegeven aan bijvoorbeeld het saneren van verontreinigde waterbodems. De Watermanager maakt daarbij afwegingen op hoger abstractieniveau tussen de verschillende taken, de bijbehorende belangen, de koers van de dienst enz. Daarnaast zal de Watermanager achteraf verantwoording moeten afleggen voor de gemaakte keuzen en de invulling daarvan in de praktijk.

De Verkeersmanager zal willen weten of het natte netwerk voldoet aan de gestelde eisen t.a.v. scheepvaart en waterafvoercapaciteit.

Overigens blijkt in Noord-Holland de waterafvoercapaciteit geen aandachtspunt te zijn gezien de overdimensionering van de watersystemen op dit punt.

Voor beide eisen is de bodemligging een belangrijke indicator. In NIS worden daartoe prestatieindicatoren gehanteerd. Een voorbeeld: voor de bereikbaarheid van zeehavens is het voorstel dat de onderhoudsdiepte 100% van de controles gehaald wordt. De controle bestaat uit 1 of 2-maandelijkse lodingen in de vaargeul.

Voor WAB*info vertaald betekent dit dat er voor de manager overzichten moeten gerapporteerd kunnen worden met bijvoorbeeld de volgende informatie:

- top tien van saneringslocaties met status, planning en budgetteringgegevens;
- vaarwegennetwerk met status t.a.v. onderhoudssituatie (wordt voldaan aan de eisen, zijn er knelpunten etc.). In Noord-Holland gaat het vrijwel uitsluitend om nautische eisen t.a.v. vaardiepte.
- En intuïtief omschreven: WAB*info moet de gelegenheid bieden om de dynamiek te ontdekken.

Deze overzichten dienen bij voorkeur visueel te worden gepresenteerd, waarbij een wisselend schaal- en detailniveau vereist zijn. Bijvoorbeeld het inzoomen op meer details van een specifiek project moet mogelijk zijn.

2.2 De projectleider

De taken van een Regionale Dienst zijn of worden in projecten vertaald. Deze projecten zijn/worden intern een RD goedgekeurd door de manager. De lijnmanager stelt daarbij een functionaris aan tot projectleider. De projectleider krijgt een opdracht en is verantwoordelijk voor het behalen van het gevraagde product binnen de tijd en de beschikbaar gestelde menskracht en middelen. Projecten zijn altijd geografisch begrensd: een project heeft betrekking op een specifiek deel van het beheergebied van een Regionale Dienst.

De projectleider heeft behoefte aan specifieke informatie voor zijn/haar project. In het geval van het saneren van verontreinigde waterbodems gaat het enerzijds om inhoudelijke kennis van de (eventuele) verontreinigingssituatie en de daarmee verbonden risico's, en anderzijds om niet inhoudelijke informatie zoals kosten, voortgang en planning.

Voor onderhoudsbaggerwerk gaat het inhoudelijk om kaartmateriaal waaruit blijkt of de bodemligging de voorgeschreven onderhoudsdiepte overschrijdt. Voor het bestemmen van de vrijkomende bagger zal de projectleider gegevens willen hebben over de te verwachten kwaliteit (zowel chemisch als fysisch). Belangrijk hierbij zijn de gegevens over samenstelling en interne wrijving.

De in deze paragraaf genoemde gegevens kunnen in WAB*info worden gepresenteerd als kaart. Daar is dan wel een bewerking van ruwe meetdata aan vooraf gegaan.

De projectleider mag de managementoverzichten ook inzien. Zeer waarschijnlijk is dat hij een belangrijke bijdrage levert bij het aandragen van informatie waarmee deze overzichten gemaakt kunnen worden! Een projectleider kan ook over 'de rand' van zijn eigen projecten heen naar de projecten van andere projectleiders kijken en deze bevragen.

2.3 De projectmedewerker

De projectmedewerker is een functionaris die specifieke taken binnen een project verricht. Hij/zij is daarbij verantwoordelijk voor het tijdig en kwalitatief voldoen aan de vraag van de projectleider. De projectmedewerker krijgt de belangrijke taak om nieuwe in het project ontstane data in te voeren. Dat kan hij zelf doen dan wel, afhankelijk van het soort data en de taakomschrijving van de nieuw te vormen centrale meet- en informatiedienst, centraal laten doen. Met name voor meetgegevens die direct bij de meetdienst binnenkomen, is het zinvol om daar ook de invoer te laten plaatsvinden. Voor niet-meetgegevens zoals bestemmingen en partijen zal de projectmedewerker zelf de meest aangewezen persoon zijn.

De projectmedewerker is deskundig op zijn/haar gebied. Bijvoorbeeld in het geval van saneren van verontreinigde waterbodems gaat het o.a. om expertise op het gebied van waterbodemonderzoek en het indelen van waterbodem in zogenaamde partijen. Een partij is een ruimtelijk begrensde hoeveelheid baggerspecie met een bepaalde min of meer homogene kwaliteit. Die kwaliteit kan zowel chemisch

(verontreinigende stoffen) als fysisch (zandgehalte) zijn. De resultaten van waterbodemonderzoeken, maar ook morfologische gegevens en bodemligging dienen hiervoor beschikbaar te zijn. Deze gegevens zijn in WAB*info beschikbaar. WAB*info bevat geen kuberingstool, maar kan wel de partij-informatie administratief en geografisch aanbieden.

Voor onderhoudsbaggerwerk gaat het bijvoorbeeld om het verwerken van lodingen tot kaartmateriaal met dieptelijnen. Dit gebeurt meestal met Qinsy en Arcgis-applicaties. Als het resulterende kaartmateriaal wordt opgeslagen in WADI kan het in ook WAB*info worden getoond en worden gecombineerd met partijgegevens en projectgegevens tot een compleet overzicht met bestemming, kosten, hoeveelheden baggerspecie (tds of m³).

2.4 De datamanager

De datamanager is een functionaris die, zoals de naam al zegt, de gegevens beheert. Het beheer houdt in, dat hij/zij verantwoordelijk is voor het op een juiste wijze (doen of laten) invoeren van gegevens in WAB*info/WADI. Hij/zij bewaakt verder de actualiteit en de integriteit van de ingevoerde gegevens, en assisteert zonedig de andere soorten gebruikers. De datamanager coördineert bovendien het beheer over de toegang tot WAB*info en gebruikersrechten (lezen, schrijven, soorten gegevens, vertrouwelijke gegevens) in opdracht van de verantwoordelijke lijnfunctionaris. De fysieke handeling van gebruikersbeheer gebeurt overigens centraal door het technisch systeembeheer bij de AGI (DCIT).

De taak van datamanager lijkt het beste te kunnen worden belegd bij de meet- en informatiedienst. Om deze taak goed uit te kunnen voeren, is periodiek klantenoverleg een vereiste.

WAB*info ondersteunt het beheer van projecten, partijgegevens en alle meetgegevens uit waterbodemkwaliteitsonderzoek (boorbeschrijvingen, monsters, analyses en toetsresultaten).

De taak gegevensbeheer is overigens goed combineerbaar met die van projectmedewerker. Uiteraard zal dit afhankelijk zijn van de hoeveelheid data. De projectmedewerker zal in ieder geval degene zijn die inhoudelijk de juistheid en volledigheid van ingevoerde data kan beoordelen. Voor administratieve projectinformatie zal dit de projectleider zijn. Dit houdt in dat de datamanager niet op eigen houtje projectdata gaat wijzigen, hiervoor is altijd toestemming van de projectleider nodig!

2.5 De gast

De gast: dat kan een "burger" zijn via internet, maar ook een collega die via intranet toegang krijgt tot alle niet vertrouwelijke gegevens.

3. Werkprocessen en de rol van WAB*info

3.1 Algemeen

Om de rol van WAB*info in de werkprocessen met waterbodeminformatie inzichtelijk te maken, zijn de werkprocessen Saneren van waterbodems en Onderhoudsbaggerwerk in schema's uitgewerkt.

De schema's zijn bedoeld om de diverse stappen en bijbehorende interactie tussen organisatorische eenheden binnen en buiten de regionale dienst inzichtelijk te maken.

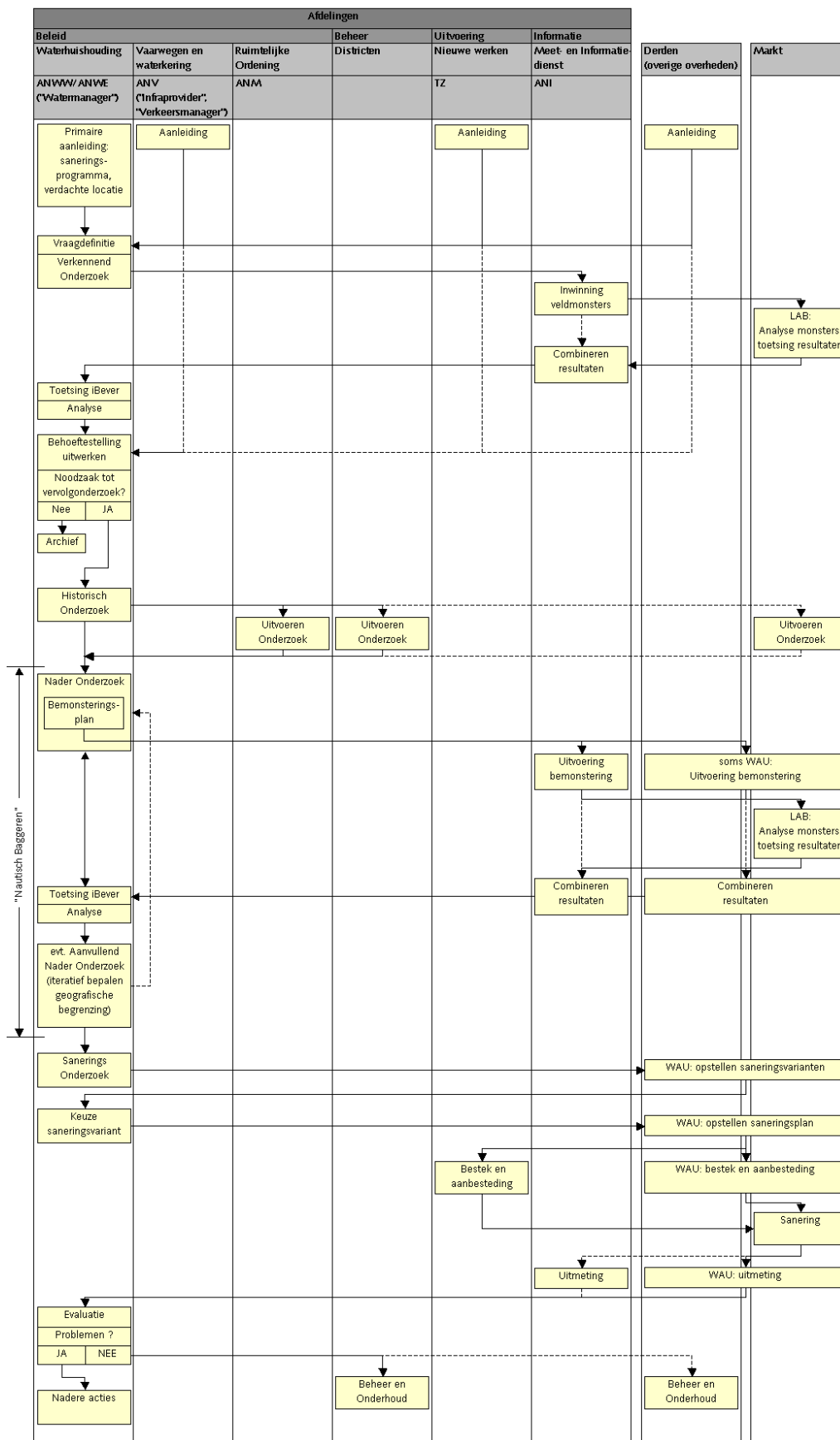
De stappen in het werkproces zijn in kolommen ondergebracht. Deze kolommen komen overeen met een organisatorische eenheid. Het schema dient van boven naar beneden te worden gelezen, omdat de stappen in de tijd gezien elkaar opeenvolgen.

3.2 Toelichting processtappen

Aan de hand van de diverse stappen kan duidelijk worden gemaakt wat de toegevoegde waarde van WAB*info is. Die zit vooral in alle werkzaamheden waarbij algemene projectinformatie (projectleider) en (bewerking van) bodemdata (projectmedewerker) een rol spelen.

Voor het werkproces Saneren van waterbodems zijn de processtappen nader toegelicht en is aangegeven welke toegevoegde waarde WAB*info bij deze stappen kan hebben voor de in H2 genoemde gebruikers. Processtappen die voor zich zelf spreken worden niet toegelicht, zoals bijvoorbeeld "Uitvoering bemonstering".

Processchema Saneren van verontreinigde waterbodem



Toelichting bij processchema Saneren van verontreinigde waterbodembodem

Start: er is een aanleiding. De primaire aanleiding is de wettelijke taak vanuit de Wet BodemBescherming. De Watermanager wijst een projectleider aan uit de afdeling Waterhuishouding. Indien de aanleiding voor sanering een nautische is, ligt de opdracht bij de infraprovider of verkeersmanager. De infraprovider treedt hierbij uitvoerend op. Andere aanleidingen kunnen zijn aanleg in het kader van een infrastructuurproject of onderhoud, zowel vanuit de eigen dienst als andere overheden (provincie, waterschap, gemeente). Bij aanleg is de infraprovider aan zet, bij onderhoud de verkeersmanager.

Vraagdefinitie: bij elke aanleiding hoort een vraag. Voorbeelden:

- is op een verdachte locatie de waterbodembodem inderdaad verontreinigd?
- Voor de aanleg van een tunnel moet gebaggerd worden. Waar kan ik naar toe met de specie?

De projectleider werkt deze vraag uit in een projectplan en betreft een projectmedewerker uit de dienst die over de vereiste deskundigheid beschikt.

Verkennend onderzoek: heeft tot doel de gedefinieerde vragen te beantwoorden. De projectmedewerker stelt een onderzoeksplan op, dat bestaat uit een boorplan, een bemonsteringsplan en de uit te voeren laboratoriumanalyses op (meng)monsters. Dit onderzoek wordt vervolgens opgedragen aan de eigen meetdienst of aan een marktpartij, al dan niet via de meetdienst. Wanneer alle resultaten ontvangen zijn, rapporteert de medewerker zijn/haar bevindingen aan de projectleider.

Behoeftestelling uitwerken: deze stap houdt in, dat op grond van het verkennend onderzoek bekeken wordt of de vraag van de initiatiefnemer beantwoord kan worden en of er een noodzaak is tot vervolgonderzoek. De projectleider adviseert hierover de manager.

Vervolg- en Nader onderzoek: Als de resultaten van het verkennend onderzoek daartoe aanleiding geven, zal vervolgonderzoek worden opgezet. Meestal zal de eerste stap bestaan uit een historisch onderzoek. Het historisch onderzoek heeft tot doel informatie te geven waaruit een beeld over de aard van de verontreiniging, de plaats en de omvang kan worden verkregen. Op die manier kunnen het veldwerk en de

Ondersteuning Wabinfo (ter illustratie):

Op interactieve wijze en middels een aantal standaardrapportages kan de manager inzicht krijgen in o.a.:

- de geografische situatie in en rond het aandachtsgebied;
- (lopende) waterbodembodemprojecten in en rond het gebied.

De projectleider kan in Wabinfo bekijken welke activiteiten in het verleden in het gebied zijn uitgevoerd, welke bodemkwaliteit daarbij aanwezig was, welke bestemmingslokaties toen zijn gebruikt etc.

Desgewenst kan in Wabinfo een globaal overzichtskaartje samengesteld worden en als jpg in het projectplan worden ingevoegd.

De datamanager creëert in de WABinfo database een project en kent de juiste rechten en bevoegdheden toe aan de projectleider en zijn projectmedewerkers.

De voorgestelde geometrie van boor- en bemonsteringsplan kan worden weergegeven in Wabinfo. Het onderzoeksplan kan als geheel als bijlage (pdf, Word) worden opgenomen in Wabinfo. De Projectmedewerker importeert de Laboratorium resultaten in Wabinfo en combineert ze met toetsingsresultaten uit iBever, boorgegevens van het veldwerk etc. De geografische locaties van de boringen kan worden geïmporteerd, danwel via Wabinfo worden ingetekend.

Middels een standaardrapport of –kaart kan de projectleider de resultaten tonen aan de manager. Deze kan ze echter ook zelf raadplegen via Wabinfo. Een eventuele globale planning van vervolgacties kan in Wabinfo worden opgenomen.

Historisch onderzoek kan door Wabinfo op den duur steeds vollediger worden ondersteund met successievelijk opgebouwde historische informatie. Ook kunnen kaarten worden getoond met grondsoorten in de top- en diepere lagen, bodemdpte, etc. De z.g. zoneringskaarten zullen niet met Wabinfo worden gemaakt, maar kunnen wel als achtergrondkaarten worden getoond. Informatie uit het vervolg- en nader onderzoek kunnen als aparte fases in Wabinfo worden opgenomen.

laboratoriumanalyses doelgerichter worden opgezet en uitgevoerd. Het onderzoek bestaat gewoonlijk uit een aantal stappen totdat er voldoende beeld is verkregen over de verontreinigingssituatie en de risico's.

Saneringsonderzoek: heeft tot doel het opstellen van doelmatige en kosteneffectieve saneringsvarianten. Dit wordt meestal uitbesteed aan het RWS-bureau Waterbodems Advies en Uitvoering (WAU). Van belang is hierbij het definiëren van partijen, bestemmingen en uitvoeringskostenramingen door projectmedewerkers met expertise op dit terrein. Gewoonlijk is hier een projectteam met meerdere medewerkers mee bezig.

Keuze saneringsvariant: de projectleider stelt een advies op a.h.v. het saneringsonderzoek en legt ter besluitvorming voor aan de Watermanager.

Saneringsplan: na keuze van de saneringsvariant wordt deze uitgewerkt in een saneringsplan, dat de basis gaat vormen voor de uitvoering van de sanering zelf. Ook dit wordt gewoonlijk uitbesteed aan WAU. Bij het opstellen van het saneringsplan wordt gebruik gemaakt van alle in voorafgaande onderzoeken verzamelde informatie. Eventuele ontbrekende informatie die relevant is voor de uitvoering (bijvoorbeeld civieltechnische gegevens zoals de stabiliteit van oevers, het verwijderen van steigers, aanwezigheid van grof vuil, ligging van kabels en leidingen e.d.) wordt ingewonnen en verwerkt.

Sanering: hiervoor wordt het project overgedragen aan de afdeling Nieuwe werken, die een projectleider levert. Er wordt een bestek opgesteld aan de hand van het saneringsplan.

Evaluatie: na uitvoering van een saneringsbaggerwerk wordt geëvalueerd of de saneringsdoelen zijn behaald en wat eventuele leerpunten uit het gehele werkproces zijn, dus inclusief vooronderzoek. Als de doelstellingen in voldoende mate zijn behaald, kan de saneringslocatie worden overgedragen aan de beheerder, dat is een district (voorheen aangeduid als dienstkring). De evaluatie wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de projectleider van de afdeling waterhuishouding. De gegevens betreffen o.a. de kwaliteit en de ligging van de opgeleverde waterbodem. Belangrijk is, dat deze nieuwe situatie goed wordt vastgelegd.

Kuberingsberekeningen en kostenramingen worden buiten Wabinfo uitgevoerd, maar resultaten kunnen in Wabinfo worden opgenomen en getoond. Een Projectmedewerker kan de geometrische weergave van partijen interactief invoeren of importeren vanuit andere bestandsformaten, alsook koppelen aan potentiële bestemmingslocaties

Middels een standaardrapport of –kaart kan de projectleider de resultaten tonen aan de manager. Deze kan ze echter ook zelf raadplegen via Wabinfo.

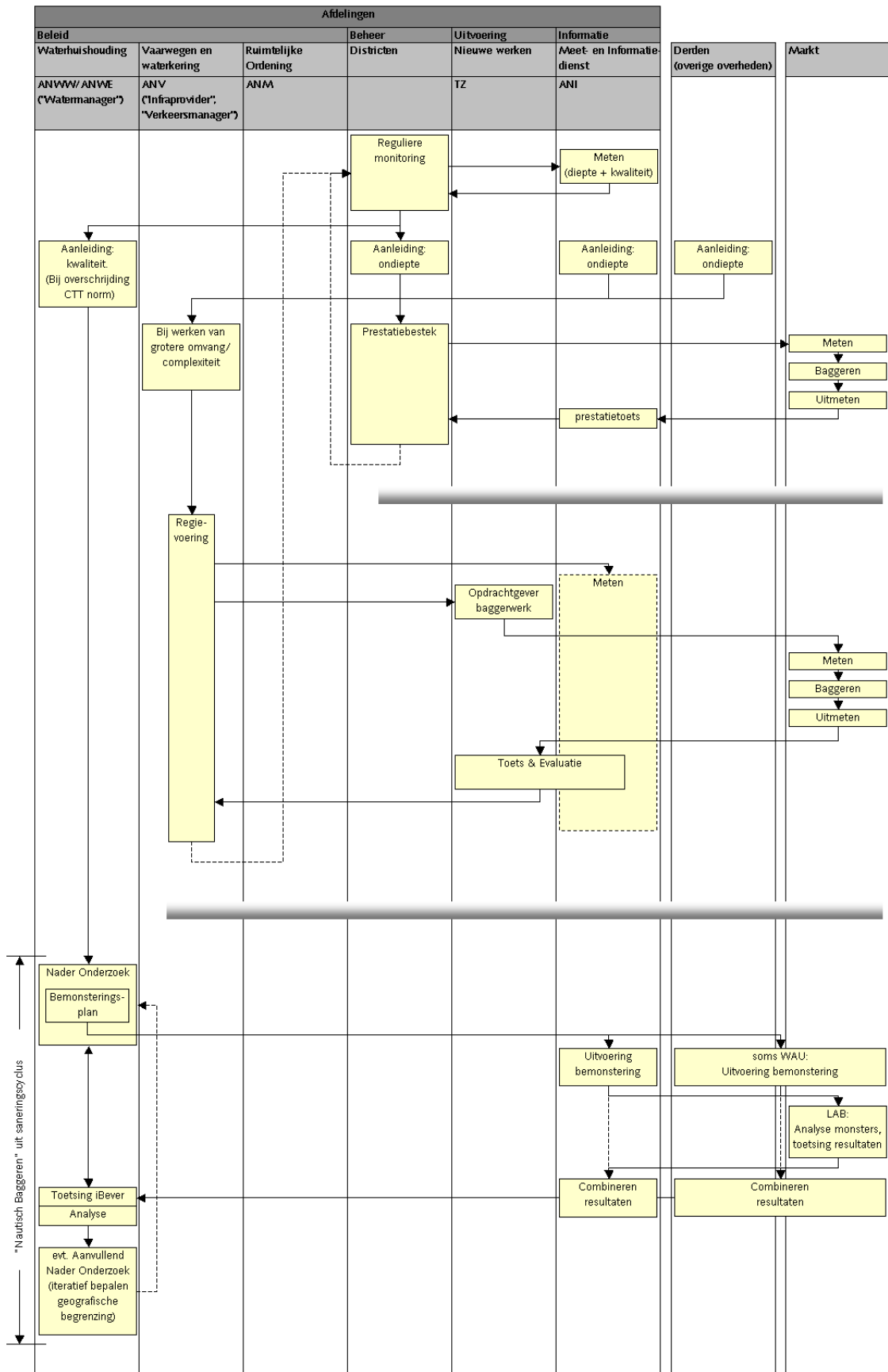
De inzet van Wabinfo als procesondersteunend systeem zal in dit stadium minder zijn dan in eerdere stadia. Het vormt echter wel het centrale opslagmedium waaruit alle eerder ingewonnen data wordt bevroegd en kan worden geëxporteerd voor gebruik in andere softwarepakketten. Het saneringsplan kan als bijlage (Word, pdf) worden opgenomen in Wabinfo.

De inzet van Wabinfo als procesondersteunend systeem zal in dit stadium minder zijn dan in eerdere stadia.

De Projectleider of –medewerker kan in Wabinfo aangeven dat voor locaties waar gebaggerd is de bemonsteringsgegevens verouderd zullen zijn. De resultaten van een uitmeting kunnen als nieuwe actuele situatie in Wabinfo worden opgenomen en/of getoond. De oude gegevens blijven in principe altijd beschikbaar.

Het project wordt door de Projectleider als afgerond aangemeld zodat de Datamanager het project kan beschermen tegen bijvoorbeeld overschrijven. De resultaten kunnen (in elke fase) opengesteld worden voor Wabinfo-gebruikers buiten het projectteam.

Processchema Onderhoudsbaggerwerk



Bijlage 1 Beschikbare menufuncties per gebruikersprofiel

		Manager	Projectleider	Projectmedewerker	Datamanager	Gast	Opmerking
Bestand							
	Nieuw	x	x	x	x	x	
	Openen ...	x	x	x	x		
	Opslaan	x	x	x	x		
	Opslaan als ...	x	x	x	x		
	Importeren ...		x	x	x		
	Exporteren ...		x	x	x		
	Opnieuw aanmelden ...	x	x	x	x	x	
	Afsluiten	x	x	x	x	x	
Bewerken							
	Zoeken	x	x	x	x	x	
	Kopieren	x	x	x	x	(x)	
	Plakken	x	x	x	x	(x)	
Beeld							
	Uitsluitend selectie tonen	x	x	x	x	x	
	Verkenner	x	x	x	x	x	
	Details	x	x	x	x	x	
	Kaart	x	x	x	x	x	
	Statusbalk	x	x	x	x	x	
	Werkbalk algemeen aanpassen ...		x	x	x		
	Werkbalk kaartfuncties aanpassen ...		x	x	x		
Selecteren							
	Standaardselecties ...	x	x	x	x	x	gedifferentieerd naar profiel
Rapporten							
	Standaardrapporten ...	x	x	x	x	x	gedifferentieerd naar profiel
Beheren							
	Beheren project ...		x	x			
	Beheren boring ...			x	x		
	Beheren monster ...			x	x		
	Beheren partij ...			x	x		
	Beheren bestemming ...			x	x		
	Beheren geometrie ...			x	x		
Instellingen							
	Programmainstellingen ...	x	x	x	x	x	NB. Optie waarschijnlijk overbodig
	Beheren domeintabellen ...				x		
	Beheren standaardrapporten ...				x		
	Beheren standaardselecties ...				x		
	Beheren gebruikersrechten ...				x		
Help							
	Wabinfo Help	x	x	x	x	x	
	Wabinfo internet	x	x	x	x	x	
	Informatie	x	x	x	x	x	